

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 9 имени Николая Кузьмича Калашникова

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 10.01.2025 г.

с. Высоцкое

№ 109

О проведении Всероссийских проверочных работ
в МКОУ СОШ № 9 им. Н.К. Калашникова
в 2025 году

В соответствии с Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом отдела образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 27.12.2024 г. № 534 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Петровского муниципального округа в 2025 году» и с целью организованного проведения мониторинга качества образования в МКОУ СОШ № 9 им. Н.К. Калашникова в 2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для всех обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классов согласно Графику проведения Федеральной службой образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций.

2. Утвердить график проведения ВПР для всех обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классов (Приложение 1).

3. Назначить:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ревякину Наталью Владимировну - ответственной за проведение ВПР в 2025 г.;

- учителя информатики Батищеву Светлану Викторовну - техническим специалистом.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ревякиной Наталье Владимировне:

4.1. организовать проведение ВПР в МКОУ СОШ № 9 им. Н.К.Калашникова согласно Порядку проведения ВПР, Инструкциям по проведению всероссийских проверочных работ и Плану – графику проведения ВПР;

4.2. провести соответствующую разъяснительную работу с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) о процедуре ВПР;

4.3. внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;

4.4. обеспечить:

- выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;

- своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;

- ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;

- соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР) под подпись.

4.5. организовать своевременное получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

4.6. обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

4.7. осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;

4.8. обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО;

4.9. обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

5. Назначить организаторов в аудитории для проведения ВПР для обучающихся 4 - 8 и 10 классов (Приложение 2).

6. Организаторам в аудитории для проведения ВПР:

6.1. организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения;

6.2. выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;

6.3. осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;

6.4. обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР.

7. Рассматривать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 9
им.Н.К.Калашникова




О.Н.Хищенко

График проведения ВПР
для обучающихся 4 - 8 и 10 классов

Класс	Предмет	Дата проведения
4 класс	Русский язык	11 апреля 2025
	Математика	24 апреля 2025
	1-й предмет из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык)	16 апреля 2025
5 класс	Математика	11 апреля 2025
	Русский язык	24 апреля 2025
	1-й предмет из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (география, биология)	15 апреля 2025
	2-й предмет из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (история, литература, иностранный язык)	18 апреля 2025
6 класс	Математика	16 апреля 2025
	Русский язык	23 апреля 2025
	1-й предмет из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (история, обществознание, литература, иностранный язык)	18 апреля 2025
	2-й предмет из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (география, биология)	25 апреля 2025
7 класс	Математика	22 апреля 2025
	Русский язык	17 апреля 2025
	1-й предмет из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (история, обществознание, литература,	11 апреля 2025

	иностраннй язык)	
	2-й предмет из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (география, биология, физика, информатика)	25 апреля 2025
8 класс	Русский язык	17 апреля 2025
	Математика	23 апреля 2025
	1-й предмет из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (история, обществознание, литература, иностраннй язык)	15 апреля 2025
	2-й предмет из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (география, биология, химия, физика, информатика)	25 апреля 2025
10 класс	Русский язык	18 апреля 2025
	Математика	22 апреля 2025
	2 предмета из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностраннй язык)	
	1-й предмет	15 апреля 2025
	2-й предмет	24 апреля 2025

Организаторы в аудитории для проведения ВПР
для обучающихся 4 - 8 и 10 классов

Класс	Предмет	Дата проведения	ФИО организатора
4 класс	Русский язык	11 апреля 2025	Христофорова О.В. Асташкина Н.Н.
	Математика	24 апреля 2025	Христофорова О.В. Асташкина Н.Н.
	1-й предмет из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык)	16 апреля 2025	Христофорова О.В. Асташкина Н.Н.
5 класс	Математика	11 апреля 2025	Батищева С.В. Асташкина Н.Н.
	Русский язык	24 апреля 2025	Карташова Н.Б. Акулова Т.Н.
	1-й предмет из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (география, биология)	15 апреля 2025	Батищева С.В. Акулова Т.Н.
	2-й предмет из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (история, литература, иностранный язык)	18 апреля 2025	Халюткина М.В. Давыдова К.А.
6 класс	Математика	16 апреля 2025	Асташкина Н.Н. Ревякина Н.В.
	Русский язык	23 апреля 2025	Асташкина Н.Н. Хищенко Ю.В.
	1-й предмет из	18 апреля 2025	Казьмина Т.Л.

	перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (история, обществознание, литература, иностранный язык)		Батищева С.В.
	2-й предмет из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (география, биология)	25 апреля 2025	Халюткина М.В. Акулова Т.Н.
7 класс	Математика	22 апреля 2025	Зароченцева Е.Н. Халюткина М.В.
	Русский язык	17 апреля 2025	Троценко И.В. Карташов Н.Б.
	1-й предмет из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (история, обществознание, литература, иностранный язык)	11 апреля 2025	Халюткина М.В. Давыдова К.А.
	2-й предмет из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (география, биология, физика, информатика)	25 апреля 2025	Троценко И.В. Асташкина Н.Н.
8 класс	Русский язык	17 апреля 2025	Карташова Н.Б. Акулова Т.Н.
	Математика	23 апреля 2025	Зароченцева Е.Н. Ревякина Н.В.
	1-й предмет из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (история, обществознание,	15 апреля 2025	Ревякина Н.В. Акулова Т.Н.

	литература, иностраный язык)		
	2-й предмет из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (география, биология, химия, физика, информатика)	25 апреля 2025	Батищева С.В. Ревякина Н.В.
10 класс	Русский язык	18 апреля 2025	Зароченцева Е.Н. Хищенко О.Н.
	Математика	22 апреля 2025	Ковалева М.С. Хищенко О.Н.
	1-й предмет	15 апреля 2025	Халюткина М.В. Хищенко О.Н.
	2-й предмет	24 апреля 2025	Ревякина Н.В. Хищенко О.Н.

**Эксперты по проверке ВПР
для обучающихся 4 - 8 и 10 классов**

Класс	Предмет	Дата проведения	ФИО организатора
4 класс	Русский язык	11 апреля 2025	Христофорова О.В. Гриценко О.А.
	Математика	24 апреля 2025	Христофорова О.В. Гриценко О.А.
	1-й предмет из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык)	16 апреля 2025	Христофорова О.В. Гриценко О.А.
5 класс	Математика	11 апреля 2025	Карташова Н.Б. Халюткина М.В.
	Русский язык	24 апреля 2025	Ревякина Н.В. Казьмина Т.Л.
	1-й предмет из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (география, биология)	15 апреля 2025	
	2-й предмет из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (история, литература, иностранный язык)	18 апреля 2025	
6 класс	Математика	16 апреля 2025	Карташова Н.Б. Давыдова Н.Б.
	Русский язык	23 апреля 2025	Казьмина Т.Л. Ревякина Н.В.

	1 предмет	18 апреля 2025	
	2 предмет	25 апреля 2025	
7 класс	Математика	22 апреля 2025	Батищева С.В. Карташова Н.Б.
	Русский язык	17 апреля 2025	Казьмина Т.Л. Ревякина Н.В.
	1-й предмет из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (история, обществознание, литература, иностранный язык)	11 апреля 2025	
	2-й предмет из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (география, биология, физика, информатика)	25 апреля 2025	
8 класс	Русский язык	17 апреля 2025	Ревякина Н.В. Казьмина Т.Л.
	Математика	23 апреля 2025	Давыдова К.А. Батищева С.В.
	1-й предмет из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (история, обществознание, литература, иностранный язык)	15 апреля 2025	
	2-й предмет из перечня предметов по случайному выбору ФИС ОКО (география, биология, химия, физика, информатика)	25 апреля 2025	

10 класс	Русский язык	18 апреля 2025	Ревякина Н.В. Казьмина Т.Л.
	Математика	22 апреля 2025	Давыдова К.А. Батищева С.В.
	1-й предмет	15 апреля 2025	
	2-й предмет	24 апреля 2025	

Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в МКОУ СОШ № 9 им. Н.К.Калашникова

1. Организация и проведение ВПР

1.1. Учреждение создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

1.1.1. обеспечивает проведение ВПР в Учреждении по предметам и в сроки, утвержденные Рособнадзором;

1.1.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

1.1.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в Учреждении;

1.1.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

1.1.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

1.1.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

1.1.7. организует рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

1.1.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

1.1.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения через сайт Учреждения;

1.1.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

1.1.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);

1.1.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

1.1.13. организует работу экспертов;

1.1.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному Регламенту проведения ВПР в Учреждении и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

1.1.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

1.1.16. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;

1.1.17. несет ответственность за сохранность бланков ответов в течение 1 года, результатов ВПР и протоколов проведения - в течение 3 лет;

1.1.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

1.1.19. организует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

1.2. Школьный координатор:

1.2.1. Заполняет форму сбора контекстных данных об Учреждении и участниках ВПР и загружает ее в ФИС ОКО.

1.1.2. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

1.1.3. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной форме в 4 - 8 и в 10 классах

1.1.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР, макет бумажного протокола, список кодов участников проведения работы, критерии и формы сбора результатов в личном кабинете в ФИС ОКО.

1.1.5. Организует выполнение участниками работы. Передает организаторам в аудитории распечатанные материалы и протокол проведения ВПР.

1.1.6. По окончании проведения работы получает от организаторов в аудитории бланки ответов обучающихся, протоколы проведения ВПР.

1.1.7. Организует проверку работ участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в плане-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе.

1.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в Учреждении в виде бумажного протокола.

1.1.9. Загружает форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в плане-графике проведения ВПР).

1.1.10. Получает статистические отчеты по проведению ВПР Учреждением в личном кабинете ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком. Предоставляет статистические отчеты для ознакомления учителям-предметникам Учреждения.

1.1.11. Осуществляет сбор аналитических справок, подготовленных руководителями школьных методических объединений педагогов Учреждения на основе статистических отчетов по каждому предмету по результатам проведения ВПР в Учреждении. Срок предоставления аналитических справок утверждается локальным актом Учреждения.

1.1.12. Проводит обобщенный анализ результатов проведения ВПР в

Учреждении на основании аналитических справок руководителей школьных методических объединений педагогов и готовит сводную аналитическую справку.

2. Проведение ВПР в аудитории

2.1 Проведение ВПР в аудитории осуществляется одним или двумя организаторами: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации ОО;

2.1. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и ручка синего цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

2.2. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

2.3. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

2.4. Перед началом работы организатор в аудитории выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

2.5. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами Школьный координатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

2.6. индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

2.7. Организатор в аудитории проводит инструктаж по порядку проведения ВПР, фиксирует на доске время начала и окончания ВПР.

2.8. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

2.9. По окончании проведения ВПР организатор в аудитории собирает все комплекты и передает их школьному координатору.

2.10. Организатор в аудитории знакомится под подпись с актом общественного наблюдения при проведении ВПР и передает его школьному координатору.

2.11. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает сохранность работ в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся Учреждения.

3. Проверка ВПР и их оценивание

3.1 Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и локальным актом Учреждения.

3.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в Учреждении, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

3.2. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР директор Учреждения обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

3.3. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

3.4. Эксперт, заполняет в сроки, установленные локальным актом Учреждения, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников и несет ответственность за объективность оценки.

4. Информирование и использование результатов ВПР

4.1. Школьный координатор получает результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

4.2. Школьный координатор информирует учителей-предметников о результатах ВПР предоставляя статистические отчеты, полученные в личном кабинете ФИС ОКО.

4.3. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает администрация Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Руководители школьных методических объединений педагогов составляют аналитические справки по итогам проведения ВПР по предмету и предоставляют их школьному координатору не позднее чем через месяц после проведения работ.

4.5. Школьный координатор готовит сводную аналитическую справку по результатам проведения ВПР в Учреждении в сроки не позднее чем через два месяца после проведения работ.

4.6. Аналитическая справка по результатам проведения ВПР в Учреждении утверждается приказом директора.