

Рассмотрено и согласовано
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

Утвержден:
приказом муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 9
имени Николая Кузьмича Калашникова
от 31.08.2023 г. № 30



О.Н. Хищенко

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в МКОУ СОШ № 9 им. Н.К.Калашникова (далее соответственно – Положение, школа) разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» с изменениями от 24 июня 2023 года, Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, п. 33, ст.2 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2009 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года.

1.2. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в школе.

1.3. Настоящее Положение определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников в школе по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1 коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. противодействие коррупции:

деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и

фактически не осуществляются

- по предупреждению коррупции, в том числе ее выявлению и последующему устранению причин коррупции и профилактике коррупции;

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по выявлению и (или) ликвидации фактов иной коррупционных правонарушений

1.4.3. коррупционное правонарушение:

как объективное проявление коррупции, так и ее субъективный аспект, характеризующийся, в частности, наличием противоправности.

1.4.4. профилактика коррупции:

активные действия, осуществляемые органами власти, направленными на предупреждение, пресечение, устранение фактов коррупции, выявление и устранение коррупционных правонарушений, для предотвращения их повторения.

1.5. Основные принципы профилактики коррупции:

привлечение и участие населения в борьбе с коррупцией и борьба с коррупцией в гражданстве

- открытость;

публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления

политическая ответственность и прозрачность коррупционных правонарушений;

- комплексное использование административных, информационных, пропагандистских и других мер;

приоритетное привлечение малых предприятий к борьбе с коррупцией.

1.6. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективах педагогических и преподавательских работников школы на основе принятия к рассмотрению и реализации.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся и персонала школы осознания коррупционного поведения.

2.3. Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы, родителям (законным представителям), обучающимся законодательства в сфере профилактики коррупции.

2.4. Определение должностных лиц, имеющих право профилактики коррупционных правонарушений.

2.5. Недопущение составления неофициальной отчетности и подделывания поддельных документов в школе, осуществляемой образовательной деятельностью.

2.6. Осуществление перед родителями с привлечением привлеченных и родителей добровольных помощников деловых средств.

1.9. Сбор обращений о факте коррупционных действий должностных лиц и пресечение этих действий.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. Комиссия разработает меры профилактики, направленные на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в школе.

3.2. Комиссия по противодействию коррупции осуществляется в течение 9 часов в день утверждения. По инициативе и в соответствии с решением каждого учебного года, Комиссия по противодействию коррупции обязана проводить заседания, представлять председателю комитета школы, представителям педагогических и психологических работников школы.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора МКОУ СОШ № 9 пг. Н.К.Калаттыковск.

3.4. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на инициативной основе, без оплаты.

3.5. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:
определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы.

на своем приглашении членов Комиссии фиксирует работу Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания.

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролируемых, налоговых и других органов.

информация представителя школы по делу и дела работы Комиссии;

- представляет Комиссии и органы связи с районными, школами, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляющим контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

3.6. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектного репортёра;

информрует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня предстоящего заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми информационными материалами;

ведет протокол заседания Комиссии.

3.7. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

вносят предложения Комиссии по вопросам соблюдения и исполнения для заседания Комиссии;

- вносят предложения по формированию рабочей группы;

- в пределах своей компетенции, прикладывает участие в работе Комиссии, и также осуществляет подготовку материалов по вопросам заседания Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председатели Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и рекомендаций;

3.8. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседание может быть как открытым, так и закрытым. Впоследствии, по желанию, проводится по приглашению одного члена Комиссии по противодействию коррупции.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое является приложением к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники организации нашей организации и представители общественности.

3.10. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя образовательной организации. Если такое не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательство по обеспечению конфиденциальности, защиты личных, служебных, гражданских, других конфиденциальной информации, которая раскрывается (распространяется) Комиссией. Информация, получаемая Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Комиссия по противодействию коррупции

- ежегодно и ежеквартально определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность ответственных в области противодействия коррупции;

- осуществляет планы по противодействию коррупции в пределах своих полномочий;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- разрабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школу;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

- осуществляет мониторинг соблюдения законодательства, обучающимся, их родителей,

Гидовских, предоставляя им доступ к коррумпированным гражданам и должностным лицам;

проводит проверки локальных нормативных актов школы на соответствие действующему законодательству;

проверяет выполнение в работе школой установленных обязанностей, рассматривает на основании промежуточных примеров рекомендации на предмет необходимости внедрения антикоррупционных действий в школу;

организует работу по устранению негативных последствий коррупционных грывлений;

взывает причины коррупции, разрабатывает и направляет письменные рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по борьбе с противодействию коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер по привлечению на борьбу с коррупцией (бюджет, активы) коррупционеров и выявление коррупционных схем при их арестах;

- информирует о результатах работы директора школы;

3.13 В компетенцию Комиссии не производительно коррупция не входит охраняющая деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении государственного надзора, общественно-правовой и экспертной работы правоохранительных органов;

3.14 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;

осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

принимает участие в работе по образовательной деятельности организации, в их развитии, научных мероприятиях с целью формирования у них представлений о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

направляет в Районную комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности школы;

осуществляет антикоррупционную работу и воспитание детей учащихся образовательной деятельности;

- обеспечивает соблюдение дисциплины школы (присл. внутреннего трудового распорядка;

подготавливает документы и материалы для предоставления работникам школы на работу и материалы для отчета в отчете;

подготавливает планы противодействия коррупции и других документов, связанных с коррупцией, обобщает их;

взаимодействует с правоохранительными органами;

предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности образовательной организации;

3.15 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) с фактом коррупционных проявлений в деятельности работников школы;

- направляет в Работую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности школы;

- осуществляет антикоррупционную работу и воспитательное обучение учащихся;

- обеспечивает соблюдение работниками школы Правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает документальное хранение для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- осуществляет работу с родителями, коррупция и коррупционные документы о реализации антикоррупционной деятельности школы;

- взаимодействует с правоохранительными органами;

- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности школы.

IV ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОЛИТИКИ И СТРАТЕГИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1. Создание механизмов взаимодействия с основными структурами образовательной организации с органами государственного управления, органами самоуправления, общественными организациями по вопросам противодействия коррупции, а также с органами и институтами гражданского общества.

4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на повышение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование и поддержание у родителей (законных представителей) обучающихся правильного отношения к коррупционному поведению.

4.3. Совершенствование системы и структуры управления школы.

4.4. Создание механизмов ответственного контроля деятельности органов управления школы.

4.5. Обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

4.6. Конкретизация полномочий педагогических, руководящих и других работников образовательной организации в борьбе с коррупцией, в том числе в дисциплинарных и материальных нарушениях.

4.7. Уведомление в установленной форме работников школы, администрации и Работной группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.8. Создание условий для уведомления обучающихся и их родителей (законных представителей) администрации школы обо всех случаях

в соответствии с планом работ на данный период.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

5.1. Разданы Российской Федерации и иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений могут уклониться от ответственности, приравняв равноую к дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда, а также может быть привлечено в соответствии с законодательством Российской Федерации к иным наказаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае, если эти деяния или в интересах юридического лица осуществляются организацией, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, в юридическом лице могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Приказание или коррупционное правонарушение не освобождает от ответственности и юридическому лицу не освобождает от ответственности за совершение коррупционных правонарушений виновное физическое лицо, равно как и применяемые к этому лицу или к этой ответственности за коррупционные правонарушения физическое лицо не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимаемым на Подписательском совете школы и утверждаемым приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на подписание всех. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции прилагаемая редакция автоматически утративает силу.