

Согласован

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Председатель педсовета

 О.Н. Хищенко

**Утвержден**

приказом муниципального казённого
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 9
имени Николая Кузьмича Калашникова
от 30.08.2024 г. № 27

**План работы
муниципального казённого
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 9
имени Николая Кузьмича Калашникова
на 2024/2025 учебный год**

с. Высоцкое
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Информационная справка о школе	3
1.1	Основные задачи и приоритеты школы в 2024/2025 учебном году	5
2	Анализ учебно-воспитательной работы за 2023/2024 уч. год	7
2.1	Анализ уровня здоровья и здорового образа жизни	7
2.2	Анализ воспитательной работы за 2023/2024 уч. год	11
2.3	Анализ уровня базового и дополнительного образования	35
2.4	Анализ уровня социализации выпускников школы	70
2.5	Осуществление обязательного общего образования	72
2.6	Анализ работы с педагогическими кадрами	73
2.7	Анализ работы с родителями, общественностью	75
2.8	Анализ материально-технического и финансового обеспечения деятельности школы	77
2.9	Анализ влияния внутришкольного управления на результаты работы школы	77
3	Цель и задачи учебно-воспитательной работы на следующий год	80
Раздел 1.	Образовательная и воспитательная деятельность	80
Раздел 2.	Административная и управленческая деятельность	87
Раздел 3.	Хозяйственная деятельность и безопасность	107

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

Общая информация	
Название общеобразовательного учреждения (по уставу)	муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9 имени Николая Кузьмича Калашникова
Тип и вид общеобразовательного учреждения	средняя общеобразовательная школа
Организационно – правовая форма	муниципальное казённое учреждение
Учредитель	администрация Петровского муниципального округа Ставропольского края
Год основания	1936 год
Юридический адрес	356526, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, с. Высоцкое, ул. Советская, зд. 39
Телефон	(865-47) 38– 4 – 45
Факс	(865-47) 38 – 4 – 45
E-mail	mou9wisockoestav@rambler.ru
Адрес сайта в Интернете	https://sh9-vysockoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru/
Должность руководителя	директор школы
Фамилия, имя, отчество руководителя	Хищенко Ольга Николаевна
Банковские реквизиты	ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ Г.СТАВРОПОЛЬ ИНН 2617008719 КПП 261701001 ОКАТО 07246804001 ОГРН 1022600936522 Р/с 40204810207020000008 БИК 040702001
Лицензия	№ 5004 от 12.08.2016 г., серия 26 Л 01 № 0001253
Аккредитация	№ 2791 от 14.11.2016 г., серия 26А 02 № 0000485
Формы ученического самоуправления	школьная демократическая республика «Шанс»
Формы государственно-общественного управления	Управляющий Совет Учреждения
Ресурсная база общеобразовательного учреждения	

- помещение и его состояние (год постройки, год капитального ремонта) - тип здания - технологическая оснащенность (количество персональных компьютеров, из них в локальных сетях, в Интернете) - библиотечный фонд школы (учебники, методическая, справочная и художественная литература) - спортивный зал - пришкольная территория - спортивные площадки	здание школы построено в 1964 г., состояние - удовлетворительное типовой проект школы 39 в локальной сети - 39 в Интернете - 39 11323 1 0,77 га 1
Кадры	
Количество административных работников	3
Количество педагогических работников:	13
- имеют первую, высшую квалификационные категории, соответствие занимаемой должности - имеют отраслевые награды	Высшую – 8, первую – 1, соответствует занимаемой должности - 3, без категории- 1
Школьные методические объединения	1. ШМО естественно-математического цикла – Зароченцева Е.Н.; 2. ШМО словесности – Казьмина Т.Л.; 3. ШМО начальных классов – Христофорова О.В.; 4. ШМО классных руководителей – Троценко И.В.
Общее количество учащихся	173
Численность по уровням образования	человек
начальное общее образование	73
основное общее образование	91
среднее общее образование	22
Средняя наполняемость классов по школе	16,9 чел.
Средняя наполняемость классов по уровням образования	человек
начальное общее образование	18
основное общее образование	18
среднее общее образование	11
Наполняемость классов	человек
Минимум	10
Максимум	24
Число классов комплектов	11
Классов комплектов по уровням образования	количество классов
начальное общее образование	4
основное общее образование	5
среднее общее образование	2
Численность по полу	человек
мужской	92
женский	94
Численность по национальности	человек/процент

русские	168/91,3
армяне	1/0,5
украинцы	1/0,5
чеченцы	4/2,1
татары	1/0,5
белорусы	1/0,5
табасараны	2/2,1
курды	1/0,5
калмыки	2/2,1
агулы	2/2,1
буряты	1/0,5
Режим работы школы	Одна смена в режиме пятидневной учебной недели в 1-4 классах. Одна смена в режиме шестидневной учебной недели в 5-11 классах.
Время занятий	8.30 ч. до 14.30 ч.
Курсы внеурочной деятельности, курсы по выбору, кружки, секции	15.00 ч. до 18.00 ч

1.1 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТЫ ШКОЛЫ В 2024–2025 УЧ. ГОДУ:

Цель: создать наиболее благоприятные условия для становления и развития отношений всех участников образовательного процесса, сформировать единое образовательное пространство.

Задачи педагогического коллектива на следующий 2024/2025 учебный год:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.
- создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность.
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Приоритетные направления работы школы в 2024/2025 учебном году

I. Совершенствование содержания и технологий образования:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС НОО, ООО, СОО.
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
3. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовом уровне.

II. Организация работы с одаренными детьми:

1. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.
2. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
3. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального уровней.
4. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период.
5. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагеря дневного пребывания в каникулярный период.
6. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность.

III. Развитие научно-методической системы школы:

1. Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
2. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества Петровского муниципального округа.

IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
2. Создание условий для развития методической компетенции педагогов.
3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.
4. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра «Точка роста», реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

V. Развитие школьной инфраструктуры:

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.
2. Поддержка локальной сети.
3. Формирование модулей информационно-аксиологической образовательной среды.

VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование условий для создания инклюзивного образования в школе.
2. Совершенствование здоровье-сберегающих условий образовательного процесса.
3. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.

VII. Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.
2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.
3. Совершенствование организационной структуры школы.

2. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На конец 2023/2024 учебного года в МКОУ СОШ № 9 им.Н.К.Калашникова обучалось 186 учащихся, в 11 классах – комплектах:

- начальная школа – 73 чел. (4 класса-комплекта);
- средняя школа – 91 чел. (5 классов – комплектов);
- старшая школа – 22 чел. (2 класса – комплекта).

В 2023/2024 учебном году в основу был положен приоритет созданию развивающей образовательной среды путём введения в учебно-воспитательный процесс новых методик обучения и воспитания, диагностики уровня усвоения знаний, умений и навыков, созданию условий для максимального раскрытия творческого потенциала учителя, комфортных условий для развития личности ребёнка. Для достижения поставленной цели педагогический коллектив школы ставил следующие задачи учебно-воспитательной работы:

- Провести мониторинговые исследования внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий: метода проектов, отдельные элементы различных технологий интерактивного обучения, с целью повышения эффективности и качества обучения и воспитания учащихся.
- Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля учащихся с целью подготовки учащихся к прохождению ГИА и сдаче ЕГЭ.
- Повысить профессиональную компетентность и уровень научно-теоретической подготовки и мастерства учителя.

Решению поставленных задач способствовала деятельность в следующих направлениях:

- функционирование и развитие школы как комплекса социально – педагогической поддержки учащихся;
- формирование у учащихся ценностей демократического общества на основе совершенствования уклада школьной жизни;
- формирование у учащихся навыков здорового образа жизни;
- определение ресурсов развития образовательной среды школы и их эффективное использование;
- формирование информационного и психолого-педагогического сопровождения ОП;
- усиление значимости досугового компонента, создание условий для самовыражения детей в системе дополнительного образования и внеурочной деятельности, в художественном и техническом творчестве, спорте.

Результативность выполнения поставленных задач определялась проводимыми в школе мониторинговыми исследованиями качества обученности учащихся, уровня сформированности учебно-познавательных, информационных, коммуникативных компетенций учащихся, уровня педагогической компетентности, условий образовательного процесса, уровня воспитанности.

2.1. АНАЛИЗ УРОВНЯ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Одной из первоочередных задач школы является **сохранение и укрепление здоровья детей**. С этой целью в школе реализуется программа «Здоровье – это здорово!», являющаяся одной из составных частей воспитательной системы. Цель программы: создание здоровьесберегающих условий организации образовательного процесса.

Сравнительный анализ болезненности детей

<i>Пропуски по болезни</i>	<i>2021/2022 уч.год</i>	<i>2022/2023</i>	<i>2023/24</i>
ни одного	33%	22%	23%
1-2	4%	13%	13%
более 3	63%	65%	64%

<i>Индикаторы сохранения здоровья</i>	<i>2021/2022 уч.год</i>	<i>2022/2023 уч.год</i>	<i>2023/24</i>
Всего учащихся	198	198	186
Процент детей, не пропустивших по болезни ни одного дня	33	43	43
Процент охвата учащихся горячим питанием	97	96	100
Количество случаев детского травматизма во время учебно-воспитательного процесса	-	-	-
Количество случаев детского бытового травматизма	-	-	-
Количество случаев пищевых отравлений детей в школьных столовых	-	-	-
Количество случаев детского дорожного травматизма	-	-	-

Сравнительный анализ болезненности детей, показал, что остается высоким процент детей, пропустивших занятия по болезни более трёх дней (64%), что ниже показателей прошлого года на 1%, на 1 % увеличилось количество детей, не пропустивших ни одного дня по болезни, не зафиксированы случаи детского травматизма во время учебно-воспитательного процесса и случаи бытового травматизма, пищевых отравлений и детского дорожного травматизма нет. Процент охвата учащихся горячим питанием остается высоким – 100%, в школе организовано двухразовое питание.

В школе обучаются 2 ребенка-инвалида.

Особое внимание уделялось лечебно – профилактическим мероприятиям. Дважды в год проводились углубленные медицинские осмотры специализированными врачами. Проведена диспансеризация учащихся.

<i>Учебный год</i>	<i>Кол-во уч-ся</i>	<i>I группа</i>	<i>II группа</i>	<i>III группа</i>	<i>IV группа</i>	<i>Основная группа</i>	<i>Подготовит. группа</i>	<i>Лечебная группа</i>
2021/2022	198	153/81%	16/8,4%	16/8,4%	4/2,1%	153/81%	32/16,8%	4/2,1%
2022/2023	199	160/80%	19/9,5%	16/8,0%	4/2,0%	160/80%	35/18,0%	4/2,0%
2023/2024	186	149/80%	17/9,1%	16/8,6%	4/2,2%	149/80%	33/17,7%	4/2,3%

Каждый ребенок распределен по медицинским группам здоровья для занятий физической культурой. Строго по графику проведены профилактические прививки, осмотр учащихся на педикулез.

К основной медицинской группе по результатам медицинского обследования отнесено 80%, подготовительной 20% учащихся. Очевидно, что одной из актуальных проблем является проблема сохранения и укрепления физического здоровья школьников.

В рамках программы «Здоровье - это здорово!» в школе проводились дни здоровья, месячники по профилактике ДДТТ, «Школа против наркотиков и СПИДа», работали спортивные секции волейбола, баскетбола, проводились рейды «Чистота - залог здоровья» и «Нет - курению», спортивные мероприятия, спортивные соревнования по волейболу, футболу, лапте, конкурсная и т.д., классные часы и внеклассные мероприятия

по профилактике вредных привычек и пропаганде ЗОЖ, интернет-урок «Имею право знать». На предметах ОБЖ, обществознания были проведены уроки по изучению правовых норм, касающихся административной ответственности несовершеннолетних за употребление алкогольной, табачной продукции, уголовной ответственности за распространение наркотических веществ.

В школе разработан план физкультурно-оздоровительной деятельности на год. Перед первым уроком во всех классах проводилась оздоровительная гимнастика, на уроках - физкультминутки, на каждом уроке промывались полы в коридорах, на переменах проводились влажные уборки классов, на больших переменах дети выходили на свежий воздух.

В школе очень популярным является кружок ДО «Спортивные игры» (руководитель Хищенко Ю.В.), который посещают до 25% учащихся.

Цель данных мероприятий: формирование у детей и подростков приоритета здорового образа жизни и негативного отношения к пагубным привычкам.

Одним из определяющих факторов успешного функционирования школы является обеспечение **безопасности жизнедеятельности учащихся**. Проводились беседы по охране жизни и здоровья детей. В течение года на классных часах, уроках ОБЖ, физкультуры, ООМ рассматривались вопросы безопасности. В течение года с учащимися были проведены практические занятия «Школы выживания» (экстренная эвакуация из помещений по сигналу пожарной тревоги, показательные выступления членов Дружины юных пожарных, прохождение этапов «Школы безопасности»: пользование огнетушителем, противогазами, выполнение команд ЧС, оказание 1-й доврачебной помощи «пострадавшему» и перенос его на носилках, нахождение выхода из ЧС).

Также осуществлялись меры по поддержанию противопожарного состояния на должном уровне. На стенах коридоров школы и в кабинетах вывешены схемы эвакуации, определен и изучен порядок действий в случае возникновения пожара. Ежемесячно проводились учебные эвакуационные выводы.

Одной из основных задач школы являлось проведение работы по профилактике ДДТТ. Чтобы знания, полученные в школе, стали прочными и могли быть с успехом применены на практике, систематически проводилось обучение школьников дисциплинированному поведению на улице. Занятия, наблюдения проводились с учетом возраста детей и окружающих условий. В совершенствовании и закреплении знаний особая роль отводилась организации игровой деятельности детей.

В профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, кроме изучения Правил дорожного движения на классных часах и уроках ОБЖ и ОМ по программе (программа выполнена), большое значение придавалось внеклассной работе с учащимися. В подобные занятия включались самые различные мероприятия: игры, конкурсы, викторины, шествие на прилегающие к школе перекрестки, встречи с сотрудниками ГИБДД. В комплекс школьных мероприятий по изучению Правил дорожного движения включалась работа с родителями учащихся.

В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, в школе оформлен уголок безопасности, который используется для оперативной информации, где размещаются сведения о детях, пострадавших в ДТП в районе и крае; советы учащимся, как нужно вести себя на улице, чтобы не попасть в ДТП; сообщения о погодных условиях и сезонных особенностях, какие меры предосторожности нужно соблюдать в данной конкретной обстановке; рекомендации родителям.

В школе действует отряд юных инспекторов движения (ЮИД) (руководитель Батищева С.В.). Основными направлениями работы отряда являются организация изучения ПДД и основ безопасного поведения на дорогах, оформление уголка безопасности и другой наглядной агитации, организация и проведение в школе тематических линейек, праздников, игр, викторин, соревнований и конкурсов. Их работа заключается в пропаганде ПДД, в том, чтобы показать, как нужно правильно вести себя на

дороге, как избежать ДТП, чтобы остаться невредимым, чтобы сохранить свою жизнь, чтобы не принести в дом беду. На педагогических совещаниях обсуждались вопросы: анализ детского дорожно-транспортного травматизма в районе, крае; организация и планирование работы по обучению детей правилам дорожного движения, обязанностям пешеходов и пассажиров; изучение передовой опыт организации работы с детьми по привитию им навыков культурного поведения на улице.

Большое внимание обеспечению безопасного поведения школьников уделялось при работе с родителями, в каждом классе были проведены собрания по безопасности детей в летний период.

Профилактическая работа дает свои результаты: в школе не зарегистрировано ни одного ДТП с участием детей.

Реализуя программу летнего отдыха работа пришкольного лагеря проходила в обычном режиме в 2 лагерные смены. Отдыхом было охвачено 70 человек,

Оздоровление детей в пришкольном лагере

<i>Учебный год</i>	<i>Всего оздоровлено детей</i>	<i>% к общему числу учащихся</i>
2021/2022	60	32%
2022/2023	60	33%
2023/2024	60	32%

Выводы:

- Охват учащихся горячим питанием составляет 100%.
- Случаев детского дорожного травматизма, пищевых отравлений в школьной столовой в 2023/2024 учебном году нет.
- Комплексный мониторинг состояния здоровья детей показал, что распределение детей по группам здоровья остается стабильным.

Резервы:

- Реализация программы «Здоровье», создание условий для формирования здорового образа жизни, профилактика употребления ПАВ.
- Неукоснительное соблюдение норм санитарно-гигиенического режима, физкультурно-оздоровительных мероприятий всеми участниками образовательного процесса, более настойчивая пропаганда среди учащихся и их родителей здорового образа жизни и вовлечения детей в спортивные секции, увеличения двигательной активности, предупреждения стрессовых ситуаций, применения психологических тренингов, создания благоприятного эмоционального климата, способствующего решению личностных проблем каждого ребенка.
- Обязательное проведение утренней гимнастики, физкультминуток и зарядок для глаз на уроках.
- Своевременное информирование медсестрой классных руководителей о состоянии здоровья учащихся класса, заполнение листка здоровья в классных журналах с указанием рекомендованного номера парты и строгое выполнение рекомендаций медсестры учителями-предметниками.
- Привлечение педиатра и врачей узких специальностей для проведения профилактических занятий с учащимися и лекториев для родителей.
- Систематическая воспитательная деятельность по формированию благоприятного социально-психологического климата в классном коллективе с целью создания

условий для развития личности, активизация совместной работы с родителями по формированию классных коллективов.

2.2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: определение качества воспитательной работы и степени реализации Рабочей программы воспитания в МКОУ СОШ № 9 им.Н.К.Калашникова за 2023 / 2024 учебный год

Анализ воспитательной работы проводился в соответствии с критериями самоанализа, закрепленными в соответствующем разделе рабочей программы воспитания, на основании анализа воспитательной деятельности классных руководителей, педагогов-предметников, советника директора по воспитанию, социального педагога, педагога психолога; анализа школьной документации; собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками, посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, классных, общешкольных, внешкольных мероприятий.

Анализ воспитательной работы школы состоит из пяти частей:

1. Краткая характеристика воспитательной работы школы.
2. Кадровый состав воспитательной службы школы.
3. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса.
4. Методическая сопровождение воспитательной работы.
5. Степень реализации плана воспитательной работы.
6. Качество воспитательной работы (анализ результатов работы школы по воспитанию, социализации и саморазвитию школьников; анализ состояния совместной деятельности детей и взрослых в школе).

1. Краткая характеристика воспитательной работы школы

Целью воспитательной работы МКОУ СОШ № 9 им.Н.К.Калашникова является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих **задач**:

- реализовывать воспитательные возможности основных школьных дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников,

поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательная деятельность школы в 2023/2024 учебном году представлена тринадцатью основными модулями:

- Инвариантных:
 - Классное руководство.
 - Основные школьные дела.
 - Урочная деятельность.
 - Внеурочная деятельность.
 - Взаимодействие с родителями (законными представителями).
 - Профориентация.
 - Самоуправление.
 - Внешкольные мероприятия.
 - Профилактика и безопасность.
 - Организация предметно-пространственной среды.
- Вариативных:
 - Школьные медиа
 - Социальное партнерство
 - Детские общественные организации

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

- справка по итогам анализа воспитательной работы на уровне классных коллективов;
- справки по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания;

- анализ работы Советника директора по ВР, педагога-организатора, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования;
- анализ работы педагога-психолога.

Нормативно-методическое обеспечение

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 гг., № 996-р и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);

Федеральный закон от 04.09.2022г №371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

О стратегии национальной безопасности Российской Федерации, (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400)

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования"(Зарегистрирован 13.07.2023 № 74229)

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"(Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223)

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022г. № 3/22).

2. Кадровый состав воспитательной службы школы.

Руководящий состав

Должность	Ф. И. О.	Квалификационная категория		Образование		
		первая	высшая	высшее	высшее педагогическое	среднее специальное
Заместитель директора по ВР	Батищев а С.В.			+	+	
Советник директора по ВР	Батищева С.В.			+	+	

Педагогический состав

Должность	Ф. И. О.	Соответствие занимаемой должности	Квалификационная категория	
			высшая	первая
Социальный педагог	нет			
Педагог-библиотекарь	Карташова К.Б.			
Педагог-психолог	Асташкина Н.Н.			
Педагог - организатор	Ковалева М.С.		+	
Педагоги дополнительного образования, осуществляющие дополнительное образование в школе	Батищева С.В. Карташова К.Б. Хищенко Ю.В. Халюткина М.В.	+	+	+
Классные руководители	Гриценко О.А.	+		
	Христофорова О.В.			+
	Карташова К.Б.			
	Полянская Л.Д.		+	
	Халюткина М.В.		+	
	Казьмина Т.Л.		+	
	Троценко И.В.		+	+
	Ковалева М.С.		+	+
	Карташова Н.Б.		+	+
	Зароченцева Е.Н.		+	+
	Хищенко Ю.В.	+	+	

Выводы:

1. Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты.

3. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ФОП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы:

1. Для взаимодействия классного руководителя с коллективом (классные аудитории).
2. Для работы органов самоуправления, проведения культурного досуга и занятий художественным творчеством (актовый зал (спортзал), кабинет проектной деятельности, Центр детских инициатив, , оснащенные компьютерной техникой, ауди-видео аппаратурой,).
3. Для работы психолого-педагогических и социологических служб (кабинет психолога).
4. Для объектов социокультурной среды (библиотека).
5. Для спортивных сооружений (зал и площадк, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём).

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы обеспечивает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях.

4. Методическое сопровождение воспитательной работы

Методическое сопровождение воспитательной работы осуществлялось через данные формы:

- ✓ Обеспечение необходимой установочной документацией;
- ✓ Установочные, текущие и итоговые совещания педагогов (их главное назначение - инструктаж, накопление идей и способов их реализации, психолого- педагогический анализ происходящего, обмен опытом);
- ✓ Проведение регулярных и эпизодических (особо востребованных и актуальных) семинаров;
- ✓ Диагностика и мониторинг воспитательного процесса;
- ✓ Проведение педагогических консилиумов по наиболее актуальным сложным проблемам классных руководителей;
- ✓ Нахождение возможных путей внедрения в практику современных воспитательных технологий;
- ✓ Проведение и психолого-педагогический анализ воспитательных мероприятий;
- ✓ Организация обмена опытом работы классных руководителей, обобщение и распространение передового опыта.

Совещания с классными руководителями

Дата	Тема
Сентябрь	Организация самоуправления в классном коллективе
Октябрь	Организация коллективных творческих дел
Декабрь	Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя
Март	Психолого-педагогическая диагностика в помощь классному руководителю
Апрель	Система работы с учащимися, имеющими отклонения в поведении

Семинары классных руководителей

Сроки	Рассматриваемые вопросы
Август	«Организация воспитательной работы в школе на 2023/2024 учебный год». – Анализ работы МО КР за 2022/2023 учебный год. – Планирование работы МО КР на 2023/2024 учебный год. – Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год – Технология составления плана воспитательной работы классного руководителя
Ноябрь	«Новая программа воспитания обучающихся» – Новые нормативно-правовые акты, регламентирующие воспитательный процесс в ОУ. – Методические рекомендации по реализации в ОУ новой программы воспитания.
Январь	«Защита детей от информации, причиняющей вред их жизни и здоровью» – Перечень видов информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей. – Радикализм, экстремизм и онлайн-рекрутинг в сети Интернет. – Профилактический мониторинг социальных сетей, блогов, форумов и чатов – Дети в сети: интернет-зависимость и буллинг (рекомендации для родителей)
Февраль	<u>Круглый стол</u> «Предупреждение распространения деструктивных движений и криминальных субкультур среди несовершеннолетних»
Май	Итоговое заседание. Анализ ВР. – Анализ деятельности классных руководителей. Реализация планов воспитательной работы. – Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. – Календарный план воспитательной работы на 2024/2025 учебный год.

Выводы:

1. Тематика педсоветов, семинаров, совещаний, вебинаров была связана с деятельностью педагога-психолога, классных руководителей, Советника директора по ВР.
2. План работы ШМО классных руководителей реализован на 100 процентов. Необходимо внести в план работы ШМО классных руководителей мероприятия по организации воспитательной работы в 2024/2025 учебном году в соответствии с рабочей программой воспитания.
3. В 2023/2024 году проведены все запланированные педагогические советы по воспитательной работе.

Рекомендации:

1. Рассмотреть вопрос участия классных руководителей в конференциях и мастер-

классах по вопросам организации воспитательной работы в соответствии с рабочей программой воспитания, формирования творческой активности обучающихся, построению системы активного взаимодействия с родителями обучающихся.

2. Организовать методическую поддержку педагогам при аттестации в 2024/2025 учебном году.

3. Организовать методическую поддержку классным руководителям по составлению календарных планов воспитательной работы с классами, с родителями в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания и с учетом календарного плана воспитательной работы школы.

4. Организовать организационно-методическую поддержку педагогам дополнительного образования при составлении программ дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

5. АНАЛИЗ ВИДОВ, ФОРМ И СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Воспитательная деятельность школы в 2023/2023 учебном году представлена тринадцатью основными модулями.

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

- справка по итогам анализа воспитательной работы на уровне классных коллективов;
- справки по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания;
- анализ работы педагога-организатора, педагогов дополнительного образования;
- отчеты педагогов дополнительного образования;
- справки по итогам посещения уроков, занятий курсов внеурочной деятельности.

1. Модуль «Основные школьные дела»

Основные школьные дела – это охватывающие всю школу школьные мероприятия, в подготовке и проведении которых совместно с педагогами принимают участие обучающиеся: ребята из Совета школьного самоуправления, активисты РДДМ «Движение первых», творческие группы, создаваемые из заинтересованных обучающихся на момент подготовки и проведения мероприятия.

При проведении школьных мероприятий использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

В 2023/2024 учебном году были проведены следующие школьные дела:

- День знаний;
- День солидарности в борьбе с терроризмом.
- День учителя
- День матери
- Акция Бум-Баттл
- КТД «День Здоровья».
- Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
- Деловая игра «Выборы Президента школы».
- Праздник «Я – первоклассник!»,
- Онлайн фотовыставка, посвященная Дню защиты животных.
- КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.
- День дублера.
- «КТД «Осенний калейдоскоп»
- Фотовыставка «С папой в деле», посвященная Дню отца в России.

- Неделя толерантности.
- КТД «Новогодний переполох».
- КТД «Украсим школу вместе».
- Неделя «Мы за ЗОЖ!».
- Неделя российской науки.
- Акция «Чистая школа».
- Интерактивная игра «Космический бум».
- КТД ко Дню защитников Отечества.
- Акции по благоустройству школьной и городской территории.
- Церемония награждения обучающихся, добившихся значительных успехов в различных видах деятельности «Восхождение к успеху».
- Праздник Последнего звонка.
- Прощание с начальной школой.
- Конкурс «Класс года».

Анализ проведения школьных дел показал, что при их организации наиболее успешно проходят этапы совместной подготовки и проведения. Этап планирования в большей степени осуществляется педагогами, этап подведения итогов, рефлексии проводится.

По результатам анкетирования обучающихся выявлено, что:

- имеют возможность принимать участие в планировании, разработке и проведении школьных и классных дел и мероприятий 68% обучающихся;
- большинство школьных мероприятий интересны 70% обучающихся;
- затрудняются ответить интересны ли им школьные мероприятия 17% обучающихся;
- школьные мероприятия неинтересны 13% учащихся.

Выводы:

1. Уровень организации школьных дел – выше среднего.
2. К подготовке школьных дел привлекается ограниченный (недостаточный) круг обучающихся.
3. Технологии проведения школьных дел реализуется не в полном объеме.

Рекомендации:

1. К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.
2. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

2. Модуль «Классное руководство»

Классное руководство в 2023/2024 учебном году осуществляют 11 классных руководителей, деятельность которых регламентируется Положением о классном руководстве.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом – план воспитательной работы.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривала:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий не реже 1 раза в неделю;
- еженедельное проведение занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;

- еженедельное проведение занятий курса внеурочной деятельности профориентационной направленности «Россия. Мои горизонты»;
- инициирование и поддержку участия класса в школьных делах;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел;
- сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;;
- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении различных проблем;
- консультации с учителями-предметниками;
- организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий, организацию участия в общешкольных собраниях, конференциях.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что планирование работы организовано и оформлено в соответствии с разработанными на уровне школы методическими рекомендациями и включает:

- анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год;
- проблему, сформулированную на основе анализа;
- цель и задачи, направленные на решение обозначенной проблемы;
- план мероприятий по заданным направлениям воспитательной деятельности.

Также при анализе планов воспитательной работы выявлены затруднения части классных руководителей при формулировке задач воспитательной работы на учебный год и подборе содержания, необходимого для решения поставленных задач.

Анализ деятельности классных руководителей в течение учебного года выявил ряд достижений и дефицитов.

Среди достижений:

- качественное проведение большей частью классных руководителей занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;
- Участие 1-4 классов в программе «Орлята России»
- организация участия учащихся 1-4 классов в муниципальных творческих конкурсах;
- высокий интерес обучающихся к классным мероприятиям, интерес родителей к классным мероприятиям – выше среднего;
- уважительно относятся к классному руководителю и доверяют ему 90% обучающихся;
- 95% родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворены качеством взаимодействия с классным руководителем;
- результативное участие классных коллективов в муниципальных конкурсах:

Конкурс новогодних стенгазет – 5 кл. – классный руководитель Халюткина М.В. 2 мест

Среди выявленных дефицитов:

- не всегда время, выделенное для проведения занятий внеурочного курса «Разговоры о важном», использовалось частью классных руководителей по назначению и наполнялось заданным программой содержанием;
- несвоевременное заполнение журналов внеурочной деятельности
- недостаточная активность классных руководителей 5-10 классов при вовлечении обучающихся в школьные, муниципальные и региональные мероприятия;
- при организации классных мероприятий преобладание мероприятийного, а не деятельностного подхода;
- в классе чувствуют себя комфортно, защищенно 75% обучающихся, 15% обучающихся считают, что в классе есть ребята, которых обижают.

Анализ организуемой классным руководителем работы с родителями показал, что уровень вовлеченности родителей в воспитательный процесс выше среднего:

- 53% родителей принимают участие в совместных детско-взрослых мероприятиях;
- 75% родителей принимают участие в классных родительских собраниях.

Выводы:

1. Деятельность большинства классных руководителей организована в соответствии с Положением о классном руководстве и рабочей программой воспитания.
2. При проведении классных мероприятий в большинстве случаев используется мероприятийный, а не деятельностный подход.
3. С большинством обучающихся и их родителями (законными представителями) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.
4. Часть классных руководителей не соблюдает установленные сроки предоставления необходимой документации, требуемой информации.

Рекомендации:

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.
2. При организации родительских собраний придерживаться утвержденной тематической циклограммы.
3. Обеспечить регулярное проведение классных часов (не реже 1 раза в неделю), а также занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».
4. Обеспечить своевременное заполнение журналов и предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.
5. В течение учебного года организовать участие класса в не менее одном муниципальном, региональном или федеральном конкурсе/мероприятии.
6. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

3. Модуль «Урочная деятельность»

Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

При посещении уроков было выявлено, что большая часть педагогов использует на своих уроках методы, методики и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; обеспечивает привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий.

Выводы:

1. Уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков средний.

Рекомендации:

1. Учителям при проведении уроков и взаимодействии с обучающимися:
 - использовать методы и приемы, направленные на формирование интереса обучающихся к предмету;
 - использовать игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы;
 - побуждать задумываться обучающихся о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах;
 - выстраивать эффективную коммуникацию с обучающимися и их родителями, не

допускать оскорблений и унижений обучающихся, а также возникновения конфликтных ситуаций.

2. Организовать сопровождение учителей-предметников в части усиления воспитательного потенциала урока: консультации, посещение уроков.

4. Модуль «Внеурочная деятельность»

Внеурочная деятельность в 2023/2024 учебном году организована в соответствии с обновленной ФАОП

Модель плана внеурочной деятельности характеризуется преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.

Внеурочная деятельность, организуемая в школе, состоит из трёх основных блоков:

- курсы внеурочной деятельности;
- объединения дополнительного образования;
- воспитательные мероприятия, в том числе в рамках деятельности РДДМ «Движение первых»

В 2023/2024 учебном году в школе была организована деятельность 4-х объединений дополнительного образования: «Спортивные игры», «ЮИД. Друзья дороги», «Театр моды «Велюр»», «В мире танца»

Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме.

Результативность программ подтверждается достижениями обучающихся в конкурсах и соревнованиях различных уровней:

- «Законы дорог уважай!» муниципальный этап – 1 место
- XI открытый конкурс театров моды Петровского МО СК «Звездный след-2024» - победитель
- Окружной фестиваль театральных коллективов и театров моды – победитель

Мониторинг участия обучающихся в конкурсах, конференция, олимпиадах в 2023/2024 учебном году МКОУ СОШ № 9 им.Н.К.Калашникова

Название олимпиады, конкурса, конференции	Уровень								
	муниципальный (кол-во)			региональный (кол-во)			федеральный (кол-во)		
	участников	победителей	призеров	участников	победителей	призеров	участников	победителей	призеров
Всероссийская олимпиада школьников	9	1	1			1			
Окружная олимпиада четвероклассников	1	1	1						
Региональная олимпиада первоклассников «Созвездие»				3					
Региональная олимпиада «Старт»	3								
Всероссийская олимпиада естественно-научной грамотности					4				
Научно-практическая конференция младших школьников «Первое открытие»		1							
Ежегодная окружная научно-практическая конференция школьников «Первые шаги в		4	1						

науку»									
Ставропольская краевая научная конференция школьников им. В.С.Игорпуло				2					
Всероссийский конкурс среди учащихся 5-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности АгроНТИ						1			
Всероссийский конкурс научно-технологических проектов «Большие вызовы»				1					
Научно-практическая конференция школьников «Эколого-краеведческие проблемы земли Петровской»		1	3						
29 краевая научно-практическая конференция школьников «Эколого-краеведческие проблемы Ставрополья»				1	1				
Региональный заочный этап тематического направления «Природное наследие» Всероссийского конкурса «Отечество: история, культура, природа, этнос» в номинации «Экожурналистика»					1				
Всероссийский конкурс юных исследователей окружающей среды имени Б.В.Всесвятского в номинации «Зоология и экология беспозвоночных животных»					1				
Региональный конкурс творческих проектов по дизайну						1			
Окружная научно-практическая конференция «Экологические проблемы земли Петровской»					1				
56 слет ученических бригад Петровского МО СК					1				
Окружной конкурс чтецов авторских стихотворений		1	1						
Всероссийский конкурс на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке						1			
Краевой конкурс эссе «Мы против коррупции»						1			
Краевой детский литературно-художественный конкурс «Каждый имеет право»						1			
Краевая онлайн-игра «В поисках сокровищ»						1			
Конкурс солистов, хоровых и танцевальных коллективов		1	1						
Игра-путешествие «Я-Петровчанин» (станция «Депутатские будни»)			4						
Окружная игра «Лидер-2024»			1						
Окружной смотр-конкурс отрядов юных инспекторов движения «Законы дорог уважай – 2023»			4						
Региональный конкурс на лучшее для олимпиады «Затейник», посвященной 225-летию со дня рождения великого русского поэта, драматурга, прозаика А.С.Пушкина					2				

Региональный конкурс на лучшее задание к олимпиаде, посвященной Году педагога и наставника	1					4	1	
Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»	1							
XI открытый конкурс театров моды Петровского МО СК «Звездный след-2024»	5							
Окружной фестиваль театральных коллективов и театров моды	4							
Окружная коалиционная акция «День гражданских инициатив»		3						
Окружной творческий конкурс «Новогодняя игрушка»	3							
Окружной конкурс новогодних стенгазет	2							
Всероссийский конкурс на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке 2023 года					1			
Конкурс «Проба пера»	2							
Конкурс «Каждый имеет право...»				1				
Краевой конкурс эссе «Мы против коррупции»					1			
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по математике (1 тур)						7	1	7
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по математике (2 тур)							0	
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по окружающему миру и экологии						7	7	1
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по шахматам								0
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по финансовой грамотности								1
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по финансовой грамотности						1	7	9
Кросс «Золотая осень»	1							
Соревнования по футболу	8							
«Шахматные звезды Ставрополья»	2	2						
Соревнования по шахматам	1	1						
Соревнования по баскетболу	7							
Соревнования по волейболу	7							
Краевой турнир по легкой атлетике «Весна»	3							
«Лазертак»		4						
Соревнования по волейболу «Кубок агрохолдинга «Степь»					5			
Соревнования «Кубок освобождения Петровского района»	2							
Соревнования по стрельбе		1						

Следующая составляющая внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия различных направленностей, организуемые на двух уровнях: уровне классного коллектива и уровне школы – информация о них представлена в разделах «Классное руководство» и «Основные школьные дела». Охват обучающихся классными мероприятиями составляет 100%, школьными – 75%.

Выводы:

1. В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная деятельность, краеведческая.
2. Интерес обучающихся к курсам внеурочной деятельности средний.
3. В школе имеется место предъявления обучающимися результатов своей внеурочной деятельности, где бы с ними могли ознакомиться родители, другие школьники, гости. Также вся работа и достижения обучающихся освещается в официальной группе ВК
4. На высоком уровне организована и ведется работа кружков ДО : «Спортивные игры», «ЮИД. Друзья дороги», «Театр моды «Велюр»»,
5. Не достаточно организована работа ДО «В мире танца»

Рекомендации:

1. При организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы.
2. Активизировать работу объединения «В мире танца» через участие в не менее пяти мероприятиях в год.

5. Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся»

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

- индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;
- групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, различных комиссий, родительские чаты в мессенджерах, сообщество школы в социальной сети «ВКонтакте».

Основные задачи работы с родителями в 2023/2024 учебной году:

- становление конструктивного взаимодействия педагогов с родителями для решения актуальных проблем воспитания и обучения обучающихся, для поддержания постоянной «обратной связи» с родителями;
- привлечение родителей к организации интересного и полезного досуга школьников;
- повышение психолого-педагогической грамотности родителей.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществлялась в рамках следующих видов и форм деятельности:

- участие в управлении школой: продолжил свою деятельность Совет родителей школы, представители которого участвовали в согласовании локальных актов школы, в нормотворческой деятельности, осуществляли взаимодействие с классными родительскими активами, участвовали в решении школьных проблем, рассматривали вопросы о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, контролировали поступление и расходование средств благотворительного фонда.
- совместные с детьми и родителями мероприятия на уровне классных коллективов;
- участие в работе различных комиссий, сообществ: комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Родительском патруле (профилактика детского дорожно-транспортного травматизма), Родительском контроле питания.

Анализ воспитательной работы в классных коллективах показал, что интерес родителей к классным мероприятиям выше среднего, большинство родителей поддерживает участие ребенка в школьных делах.

Результаты анкетирования родителей подтверждают, что большей части педагогов удалось установить конструктивное взаимодействие с родителями в вопросах воспитания детей, однако, часть педагогов по-прежнему испытывают трудности в организации диалога с родителями.

Большинство родителей отмечают, что в школе есть педагоги, к которым они могут обратиться в трудной ситуации за советом, помощью.

Выводы:

1. Малое количество совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.
2. Большая часть родителей прислушивается к мнению педагогов, считая их профессионалами своего дела, помогает и поддерживает их.

Рекомендации:

1. Обеспечить организацию и проведение совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.
2. Организовать не менее одного Дня открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Оформить схему распределения функций и ответственности в школе, довести данную схему для сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
4. Организовать участие родителей (законных представителей) обучающихся в занятиях курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия - мои горизонты»

6. Модуль «Самоуправление»

Основным органом ученического самоуправления на уровне школы является совет первичного отделения РДДМ «Движение Первых» , куратором которого является Батищева С.В., деятельность которого была успешно организована в текущем учебном году.

Основными направлениями деятельности совета стали:

- нормотворческая деятельность - разработка и согласование локальных актов школы;
- проведение социальных акций и мероприятий;

Ребята организовали и провели ряд общешкольных мероприятий:

- Мероприятия в рамках дня учителя;
- Участие в акции «Я – гражданин России»;
- Участие в акции, посвященных Дню Победы;
- Аксию «Бум-Баттл»;
- «Новогодний переполох».

Приняли участие в подготовке и проведении мероприятий Календарного плана на 2023/2024 учебный год

По результатам опроса о существовании школьного самоуправления знает 100% обучающихся, что свидетельствует о достаточно активной деятельности. А вот чувствуют ответственность за происходящее в школе только 53%, обучающихся, что говорит о недостаточной вовлеченности обучающихся в решение различных задач организации жизни школы.

Выводы:

1. Необходимо активизировать работу с классными активами.

Рекомендации:

1. В рамках развития ученического самоуправления организовать работу совета первичного отделения с классными активами.
2. При организации классного и школьного ученического самоуправления в полной мере использовать ресурс РДДМ «Движение первых».

7. Модуль «Профориентация»

В 2023/2024 учебном году школа реализует профориентационный минимум на базовом уровне.

Для реализации программы базового уровня для участия обучающихся 6–11-х классов в профориентационной деятельности созданы следующие организационные и методические условия:

- назначен ответственный по профориентации – заместитель директора по воспитательной работе;
- определены ответственные специалисты по организации профориентационной работы – классные руководители 6–11-х классов, педагог-психолог;
- сформированы учебные группы для участия в профориентационных мероприятиях из числа обучающихся 6–11-х классов;
- разработан план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

В рамках реализации данного модуля в школе были организованы и проведены следующие мероприятия:

- реализация курса внеурочной деятельности в 6 – 11 классах «Россия – мои горизонты»;
- организация участия обучающихся 6-11 классов в профориентационном проекте «Билет в будущее»
- просмотр с обучающимися уроков проекта «Шоу профессий» - участие приняли 5 классных коллективов;
- экскурсии на предприятия – было организовано 5 экскурсий;
- индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;
- ведение тематической рубрики в сообществе школы в социальной сети Вконтакте – опубликовано 5 постов соответствующей тематики;
- посещение средне-специальных и высших учебных заведений в рамках Дней открытых дверей
- знакомство с профессиями в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Дата	Мероприятие	Ответственный
01.09.2023	В расписании занятий внеурочной деятельности 6–11-х классов предусмотрено проведение профориентационных уроков еженедельно (по четвергам, 1 час)	Заместитель директора по УВР
10.09.2023	Регистрация школы в проекте «Билет в будущее» – зарегистрированы все обучающиеся 6–11-х классов	Заместитель директора по воспитательной работе
20.09.2023	Обеспечена возможность участия в онлайн-диагностике обучающихся 6–11-х классов.	Классные руководители

21.10.2023– 27.10.2023	Проведены групповые консультации с обсуждением результатов онлайн-диагностики	Педагог-психолог
27.11.2023	Обеспечена возможность участия родителей обучающихся 6–11-х классов в родительском собрании по профориентации	Заместитель директора по воспитательной работе
30.01.2024	Организовано участие обучающихся 9-11-х классов в Днях открытых дверей в Светлоградском педагогическом колледже, сельскохозяйственном колледже, Ставропольском аграрном университете	Классные руководители 9-х классов
01.09.-22.05	Участие в профориентационных мероприятиях	Классные руководители 6-11 классов

Выводы:

1. Школа реализует профориентационный минимум на базовом уровне в полном объеме. План мероприятий включает все необходимые мероприятия, предусмотренные для базового уровня.
2. Мероприятиями для реализации профориентационного минимума охвачены 100 процентов обучающихся 6–11-х классов.
3. В реализации профориентационного минимума используются разнообразные формы урочной и внеурочной деятельности, современные педагогические технологии.

Рекомендации:

1. Активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях участия в проекте «Билет в будущее».
2. Усилить контроль со стороны классных руководителей за прохождением обучающимися профессиональных диагностик и использованием индивидуальных рекомендаций, выданных детям по результатам диагностик, в построении индивидуальных маршрутов школьников.
3. Привлекать родителей учащихся к участию в реализации профориентационного минимума.

8. Модуль «Внешкольные мероприятия»

В рамках реализации данного модуля Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами, по изучаемым в школе учебным предметам, курсам, модулям (*конференции, фестивали, творческие конкурсы*);
- организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся, экскурсии, походы выходного с

привлечением к их планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слеты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся (для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.);
- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта;
- внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами школы. Дом культуры с.Высоцкое, детская музыкальная школа, сельская библиотека
- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума. Например, патриотическая акция «Бессмертный полк», «Сад Памяти», «Классное место»;
- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям.

9. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Предметно-пространственная среда школы выстроена с учетом принципов многофункциональности, вариативности, насыщенности, доступности и безопасности.

Оформление помещений школы государственной символикой РФ, субъекта и муниципального образования, проведение церемоний поднятия и спуска государственного флага, исполнение государственного гимна способствуют развитию патриотических качеств личности школьников.

В школе организованы места новостей, которые содержат актуальные материалы; экспозиции творческих работ учеников.

В течение года пространство школы оформлялось к проведению значимых для школы событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров. Событийный дизайн школы получил высокие оценки по отзывам учеников, родителей и педагогов. Большинство школьников принимают активное участие в его создании.

В течение учебного года совместно с обучающимися происходила разработка и оформление событийного дизайна школы:

- к различным памятным событиям: Дню солидарности в борьбе с терроризмом; дню Победы, ко Дню России;
- к праздникам: Дню учителя, 8 марта, Новому году – конкурс дверь в Новый год, акция «Украсим школу вместе»;
- к тематическим неделям: Неделя толерантности, Неделя российской науки, Неделя «Мы – за здоровый образ жизни»;

Отдельное направление работы – оформление тематических стендов к памятным датам и событиям Российской Федерации.

Продолжена работа по озеленению пространства школы, а также школьного двора, Сада Памяти

Выводы:

1. Организована системная работа по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям.
2. Не оборудованы зоны активного и спокойного отдыха, игровые зоны.
3. Оборудованы места для оформления выставок творческих работ обучающихся.
4. Содержание постоянных стендов по-прежнему в основном носит формальный характер, на них редко обращает внимание половина ученического коллектива школы.
5. Не во всех кабинетах не оформлены классные уголки.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям с включением «интерактивных» элементов.
2. Разработать перспективный план оформления школьного пространства на 2024/2025 гг.
3. Во всех классных кабинетах обеспечить оформление классных уголков обязательным включением в содержание государственной символики, Правил класса.

10. Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства школы при соблюдении требований законодательства Российской Федерации предусматривает:

– участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

Акцент новых образовательных стандартов сделан в первую очередь на развитие творческого потенциала детей и духовно-нравственное воспитание. Однако, следуя новым стандартам образования, для создания «идеальной» модели выпускника рамки воспитательного пространства одного ОУ уже недостаточно. Должно быть организовано целостное пространство духовно-нравственного развития обучающихся.

Этому способствует:

- участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионные площадки (детские, педагогические, родительские, совместные), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся жизни школы, муниципального образования, региона, страны;

- расширение сетевого взаимодействия и сотрудничества между педагогами города, как основных учебных заведений, так дополнительных и высших;
- поиск новых форм работы, в том числе и информационно коммуникативных по сетевому взаимодействию школьников города. Это возможность максимального раскрытия творческого потенциала ребенка. Данная деятельность, позволяет проявить себя оптимальным образом индивидуально или в группе, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу, показать публично достигнутый результат.

Одним из примеров сетевого взаимодействия школы являются различные конкурсы, интеллектуальные марафоны, спортивные мероприятия. Участие во Всероссийских онлайн – конкурсах, флешмобах, творческих мероприятиях и сообществах.

Совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т. д. направленности, ориентированные на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

11. Модуль «Профилактика и безопасность»

Ухудшение здоровья детей школьного возраста в России стало не только медицинской, но и серьезной педагогической проблемой. Пожалуй, нет ничего другого в мире, чтобы мы теряли с такой беспечностью и легкостью, как собственное здоровье. Данные официальной статистики и результаты специальных научных исследований свидетельствуют о том, что в последние годы для подростков стали характерны не только широкая распространенность вредных привычек, но и более раннее приобщение к ним. В современной, быстро меняющейся экологической обстановке в России, возможности распространения среди подростков образа жизни сопряженного с риском для здоровья, становятся все более широкими.

Опыт показывает, что большинство подростков испытывают потребность в обсуждении различных проблем здоровья и информации, касающейся личной безопасности. Поэтому одной из форм работы по профилактике вредных привычек и приобщению детей к здоровому образу жизни является просвещение. Подросткам необходима информация квалифицированных специалистов по интересующим их вопросам.

Основной целью формирования у обучающихся здорового и безопасного образа жизни, курсовой подготовки гражданской обороны является формирование у обучающихся МКОУ СОШ № 9 им.Н.К.Калашникова ценностного отношения к собственному здоровью и собственной безопасности, основанного на знании своих потребностей, особенностей развития, и выработанного в процессе занятий, индивидуального способа здорового образа жизни.

Деятельность МКОУ СОШ № 9 им.Н.К.Калашникова по формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, по вопросам гражданской обороны, обеспечения первичных мер формированию личных убеждений, качеств и привычек, способствующих снижению риска здоровью в повседневной жизни, включает несколько направлений:

- организация физкультурно-спортивной и оздоровительной работы, организация просветительской и методической работы, профилактическая работа с участниками

образовательного процесса.

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с обучающимися «группы риска»;
- разработка и проведение мероприятий в рамках «День гражданской обороны».

На внешнем уровне:

- встречи с представителями социально-правовой поддержки и профилактики Петровского МО, проведение профилактических бесед, тренингов;
- беседы с инспектором ОПДН по вопросам профилактики;
- привлечение возможностей других учреждений организаций – спортивных клубов, лечебных учреждений.
- участие в муниципальных соревнованиях: по правилам дорожного движения «Законы дорог уважай!»

На школьном уровне:

- разработка и проведение месячника оборонно-массовой работы в школе, «Уроки мужества»;
- работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся (юноши 9 кл.) для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования;
- тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день гражданской обороны»;
- тематические мероприятия, приуроченные к памятной дате «День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества»;
- профилактические мероприятия по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности (комплекс мероприятий);
- проведение профилактических мероприятий, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом.

На индивидуальном уровне:

- индивидуальная работа с подростками, «Спорт – альтернатива пагубным привычкам», профилактические акции, привлечение подростков к шефской помощи младшим школьникам.

12. Модуль «Детские общественные объединения»

Действующее на базе школы детское общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ст. 5). Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т. п.), дающих обучающемуся возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;

– организацию общественно полезных дел, дающих обучающимся возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества, как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая обучающимися пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т. п.); участие обучающихся в работе на прилегающей к школе территории (работа в школьном саду, уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и др.

В 2023 году наша школа вступила в ряды Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Движение первых». Создано первичное отделение РДДМ. 60% обучающихся, 75% педагогов нашей школы стали членами «Движения первых».

Всероссийский проект «Орлята России» - Программа развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» проводится в целях реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан российской федерации» зарегистрированы 100% учащиеся начальных классов.

Создали Центр детских инициатив. Успешно работает школьное самоуправление. Первичное отделение РДДМ работает в полную силу, ведется еженедельная работа с активистами РДДМ, был создан Штаб Воспитательной Работы, который активно работает в школе.

В нашей школе в рамках военно-патриотического воспитания школьников действует юнармейское движение. Ведет работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пропагандирует правила дорожного движения среди учащихся нашей школы.

Выполнения мероприятий ДЕД охват 100% все мероприятия проводились согласно плану советника по ВР. Все запланированные мероприятия, в том числе приуроченные к памятным датам, проведены на должном уровне. Отчеты о проведенных мероприятиях размещаются в сети ВК.

Вывод:

1. Ответственное отношение классных руководителей к подготовке детей для мероприятий.
2. Активная помощь в организации со стороны учеников.
3. Разнообразие форм проведения, тематики мероприятий.
4. Новые формы проведения школьных мероприятий.

Рекомендации:

В 2024/2025 учебном году продолжить работу по гражданско-патриотическому воспитанию, воспитанию здорового образа жизни и другим направлениям, а также интенсивнее привлекать ребят к организации, проведению, и участию в мероприятиях, укрепить взаимное сотрудничество между педагогическим составом школы и учащимися.

13. Модуль «Школьные медиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых разновозрастными школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках различных видов и форм деятельности:

- **библиотечные уроки** – вид деятельности по формированию информационной культуры личности учащегося, подготовке ребенка к продуктивной самостоятельной работе с источниками информации. Используемые формы: традиционные формы виртуальные экскурсии и путешествия по страницам книг, тематические уроки - обзоры, уроки – персоналии, интеллектуальные турниры, библиографические игры, литературные путешествия, конференции с элементами игровой деятельности. Также применяется и нестандартные формы урок-информация, урок-размышление, урок – диспут, урок-презентация, урок-видео-путешествие.
- **школьный медиацентр** – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров.
- **разновозрастный редакционный совет** подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через группы ВК, Телеграм) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления;

В школе активно работает медиа служба, в которую входят обучающиеся 8-10 класса. За год более 500 постов сделано усилиями учеников и педагогов школы. Информация медиацентра о проведенных воспитательных мероприятиях, а также результативность конкурсов, спортивных соревнования, олимпиад отражалась на сайте школы, группе школы ВКонтакте, и способствовала положительному имиджу школы.

Выводы: работу школьных медиа можно считать удовлетворительной. Информация о деятельности школы размещалась на сайте образовательной организации и в социальных сетях регулярно, достоверно и своевременно.

Рекомендации:

1. Продолжить работу «Школьные медиа» в будущем учебном году;
2. В сентябре 2024 года увеличить состав, привлечь творческих и заинтересованных школьников к работе по реализации модуля «Школьные медиа».

14. Модуль «Экскурсии, походы»

Экскурсии, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления

их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

- регулярные сезонные экскурсии на природу, организуемые в начальных классах их классными руководителями («Природа зимой», «Осенний парк», «Приметы весны» и т.п.);
- ежегодные походы на природу, экскурсионные поездки по туристическим маршрутам организуемые в классах классными руководителями и родителями школьников, после окончания учебного года;
- выездные экскурсии в музеи, на предприятия; на представления в драмтеатр, в кинотеатр, цирк.

ОБЩИЙ ВЫВОД:

1. В целом воспитательная работа педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году была организована в соответствии с обновленными федеральными образовательными стандартами, а также федеральными и региональными документами, нормативными актами.
2. Качество воспитательной работы школы в 2023/2024 году можно признать хорошим.
3. Отмечается высокая результативность участия обучающихся в мероприятиях социальной, творческой и спортивной направленностей.
4. В личностном развитии школьников за 2023/2024 учебный год отмечается устойчивая позитивная динамика, в том числе в развитии патриотических качеств личности обучающихся.
5. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы приняла активное участие в классных мероприятиях.
6. Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах школьного уровня и показывают хорошие результаты.
7. Внеурочная деятельность была организована согласно модулю «Внеурочная деятельность». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как удовлетворительную.
8. Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными руководителями, а также в рамках модуля «Профилактика и безопасность». По результатам анализа профилактической работы отмечается положительная динамика.
9. Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» и планам воспитательной работы в классах в различных формах. Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.
10. Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправление». Работу Совета старшеклассников

и Совета первичного отделения РДДМ «Движение Первых» можно оценить как хорошую.

11. Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как удовлетворительную.
12. Работа ШМО классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом ШМО и поставленными целями и задачами воспитательной работы. По результатам работы ШМО можно оценить как хорошую.
13. Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования. Степень реализации – 90%.

ЗАДАЧИ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Актуализировать рабочую программу воспитания в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы за 2023/2024 учебный год. Обеспечить качественную реализацию актуализированной программы.
2. Организовать работу по восполнению выявленных ценностных дефицитов по результатам мониторинга уровня сформированности личностных результатов обучающихся на уровне классных коллективов, параллелей, уровней образования, образовательной организации.
3. Обеспечить усиление воспитательного потенциала школьных уроков.
4. Организовать деятельность по формированию школьного уклада, способствующего личностному развитию, воспитанию и социализации обучающихся.
5. Организовать обучающие семинары-практикумы по реализации деятельностного подхода при организации классных мероприятий.
6. Обеспечить качественную работу Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.

2.3. АНАЛИЗ УРОВНЯ БАЗОВОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Образовательное пространство школы охватывает детей с 6,5 до 18 лет.

Образовательная деятельность осуществлялась, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, методическими рекомендациями МО и МП СК.

В 2023/2024 учебном году школа работала в режиме 6-дневной недели, занималось 11 классов-комплектов, в которых на конец учебного года обучалось 186 учеников по очной форме обучения, один из которых получал индивидуальное обучение на дому.

Статистика

Параметры статистики	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
----------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

1. Обучалось учащихся: всего	189	189	194	186
учащихся 9 класса	16	22	19	24
учащихся 11 класса	11	10	6	10
2. Не получили аттестат				
2.1. Об основном образовании	0 уч. – 0%	0 уч. – 0%	0 уч. – 0%	0 уч. – 0%
2.2. О среднем образовании	0 уч. – 0%	0 уч. – 0%	0 уч. – 0%	
3. Оставлены на повторный курс обучения	2	2	1	
3.1. В начальной школе	2 уч. – 1%	1 уч. – 1%	1 уч. – 1%	0 уч. – 0%
3.2. В основной школе	0 уч. – 0%	1 уч. – 1%	0 уч. – 0%	0 уч. – 0%
3.3. В средней школе	0 уч. – 0%	0 уч. – 0%	0 уч. – 0%	0 уч. – 0%
4. Закончили школу:				
С аттестатом особого образца	0 уч. – 0%	3 уч. – 14%	0 уч. – 0%	1 уч. – 4,5%
С медалью I степени и золотой медалью СК	0 уч. – 0%	2 уч. – 20%	0 уч. – 0%	1 уч. – 10%
С золотой медалью СК	0 уч. – 0%	0 уч. – 0%	1 – 17%	0 уч. – 0%
С медалью II степени и серебряной медалью СК	0 уч. – 0%	0 уч. – 0%	0 уч. – 0%	0 уч. – 0%

Согласно статистике, контингент учащихся в этом году по сравнению с прошлым учебным годом уменьшился на 8 чел. В 2023/2024 учебном году 22 выпускника 9 класса получили аттестаты об основном общем образовании и 2 ученика получили свидетельства об обучении. 9 выпускников 11 класса получили аттестат об основном общем образовании из них одна выпускница получила аттестат особого образца, медаль I степени «За особые успехи в учении» и золотую медаль СК «За особые успехи в обучении». Но одна выпускница не справилась с ГИА по математике и готовится к пересдаче в осенний период.

Учебный план составлен в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ СОШ № 9 им.Н.К.Калашникова и Целевой комплексной программой развития МКОУ СОШ № 9 им.Н.К.Калашникова на 2020-2025 годы.

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого и соответствует санитарным нормам.

Предшкольная подготовка велась в течение всего учебного года с целью выравнивания стартовых условий детей, посещающих и не посещающих детские дошкольные учреждения, для получения начального общего образования и делающих доступным качественное обучение на 1-м уровне (учитель Полянская Л.Д.).

Обучение в 1 - 4 классах осуществлялось по общеобразовательной системе «Школа России». Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, была использована для введения специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений, в том числе этнокультурные:

– в 1-3 классах по 1 часу отводится на спецкурс «Грамотный читатель».

В 5-8 классах часть, формируемая участниками образовательных отношений, была представлена учебными модулями краеведческой и предметной направленности: 7 класс - «Краеведение» (1 ч), 8 класс - «Экология человека» (1 ч).

Для реализации предпрофильной подготовки в учебном плане вариативной части с 5 по 11 классы введен специальный курс «Основы финансовой грамотности» (по 0,5 ч.).

На изучение курса «История Великой Отечественной Войны 1941 – 1945 гг.» в 5-11 классах из части, формируемой участниками образовательных отношений/ регионального

компонента и компонента образовательной организации выделено по 0,5 часа (Методические рекомендации СКИРО ПК и ПРО по организации в общеобразовательных учреждениях Ставропольского края спецкурса «История Великой Отечественной войны 1941-1945 гг»).

В соответствии с письмом Министерства образования Ставропольского края от 09.07.2021 г. № 01-23/9384 «Об изучении учебного курса «История Ставрополя» в 5-11 классах были отведены часы на изучение курса «История Ставрополя» за счет часов внеурочной деятельности.

По результатам итоговой аттестации за курс основного общего образования через школьную систему предпрофильной подготовки образование продолжили:

Вид образовательного учреждения	Учебный год			
	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Средние профессиональные учебные заведения	44%	50%	31,6%	70,9%
Гимназии, лицеи				
Выбыли в другую школу	6%			
В 10 класс своей школы	50%	50%	68,4%	29,1%

В целях осуществления контроля за качеством знаний и успеваемостью учащихся 1-11 классов проведен анализ уровня обученности по классам и предметам за 2023/2024 учебный год, который показал следующие результаты:

Классы	Всего	Всего детей с ОВЗ	Усп. кол.	Усп. %	Кач. кол.	Кач. %	Ср. балл	На 5 кол.	На 5 проц.	На 4 кол.	На 4 проц.	На 3 кол.	На 3 проц.	На 2 кол.	На 2 проц.
1 класс	13														
2 класс	22		22	100,00	11	50,00	4,21	3	13,64	8	36,36	11	50,00		
3 класс	20		20	100,00	7	35,00	4,19	1	5,00	6	30,00	13	65,00		
4 класс	18		18	94,44	8	44,44	4,03	2	11,11	6	33,33	9	50,00	1	5,56
Первая ступень	73		60	98,33	26	43,33	4,14	6	10,00	20	33,33	33	55,00	1	1,67
5 класс	20	2	18	100,00	7	38,89	4,16	2	11,11	5	27,78	11	61,11		
6 класс	15	1	14	100,00	6	42,86	4,08	2	14,29	4	28,57	8	57,14		
7 класс	15	1	14	100,00	6	42,86	4,22	4	28,57	2	14,29	8	57,14		
8 класс	17	1	16	100,00	7	43,75	4,01	3	18,75	4	25,00	9	56,25		
9 класс	24	2	22	100,00	6	27,27	3,66	2	9,09	4	18,18	16	72,73		
Вторая ступень	91	7	84	100,00	32	38,10	4,03	13	15,48	19	22,62	52	61,90		
10 класс	12		12	100,00	8	66,67	4,27	4	33,33	4	33,33	4	33,33		
11 класс	10		10	100,00	4	40,00	3,84	1	10,00	3	30,00	6	60,00		
Третья ступень	22		22	100,00	12	54,55	4,06	5	22,73	7	31,82	10	45,45		
ИТОГО	186		166	99,40	70	42,17	4,08	24	14,46	46	27,17	95	57,22	1	0,61

Качество знаний за 2023/2024 учебный год в сравнении с результатами 2021/23 уч. гг.

Класс	Всего учащихся	Качество знаний	Успеваемость
-------	----------------	-----------------	--------------

	на начало 2023/2024 уч. года	на конец 2023/2024 уч. года	2021/2022 уч.год	2022/2023 уч.год	2023/2024 уч.год	2021/2022 уч. год	2022/2023 уч. год	2023/2024 уч.год
1	12	13						
2	21	22	61,11	38,10	50,00	100,00	100,00	100,00
3	20	20	31,58	44,44	35,00	94,73	94,73	100,00
4	19	18	50,00	36,84	44,44	92,86	100,00	94,44
5	19	20	33,33	61,54	38,89	100,00	100,00	100,00
6	14	15	47,06	42,86	42,86	100,00	100,00	100,00
7	14	15	24,00	41,18	42,86	96,00	100,00	100,00
8	17	17	42,11	25,00	43,75	95,00	100,00	100,00
9	25	24	31,82	42,11	27,27	100,00	100,00	100,00
10	13	12	66,67	54,55	66,67	100,00	100,00	100,00
11	10	10	40,00	66,67	40,00	100,00	100,00	100,00
всего	184	186	39,76	41,36	42,17	97,59	99,38	99,40

Количество обучающихся на начало 2023/2024 учебного года составило 184 человека. На конец года в школе стало 186 человек (6 обучающихся выбыли: из 3 кл. – 2 чел., 4 кл. – 1 чел., 5 кл. – 1 чел., 9 кл. – 1 чел., 10 кл. – 1 чел.; прибыли: 1 класс – 1 чел., 2 кл. – 1 чел., 3 кл. – 2 чел., 5 кл. – 2 чел., 6 кл. – 1 чел., 7 кл. – 1 чел.).

На «5» закончили учебный год – 24 человека (14,46%), на «4» и «5» - 46 человек (27,17%), с одной тройкой год окончили – 7 человек.

Двое обучающихся (Трофименко С., 1 кл.; Давыдов С., 4 кл.) не справились с промежуточной аттестацией. В течение всего периода через беседы с обучающимися, их родителями, учителями, классными руководителями, педагогом-дефектологом, психологом, изучение документации по состоянию здоровья детей были выявлены причины низкой мотивации обучающихся:

1. Низкое качество мыслительной деятельности обучающихся (слабое развитие познавательных процессов - внимания, памяти, мышления, несформированность познавательных умений и навыков и т. д.).

2. Неправильно сформировавшееся отношение (отрицательное) к учебному труду.

3. Отсутствие контроля за обучением своих детей со стороны родителей (Трофименко С.).

В течение 2023/2024 учебного года родители систематически и своевременно были уведомлены о текущей успеваемости своих детей.

С неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися проводились дополнительные и индивидуальные занятия. Низкая обучаемость, отсутствие мотивации, недостаточный домашний контроль не позволяют обеспечить данным ученикам необходимый уровень знаний. В связи с этим, учителями школы ведётся целенаправленная работа. Учителя и классные руководители тесно сотрудничают с семьями со слабоуспевающими детьми. Родители знакомы с системой требований, но не всегда обеспечивают надлежащий контроль. Процесс обучения с данными учениками осложняется недобросовестным отношением к учебе. Обучающиеся нерегулярно посещают индивидуальные занятия, не всегда делают работу над ошибками.

Качество знаний по итогам года составило 42,17 41,36%, что на 0,81% выше результатов прошлого учебного года. Успеваемость 99,40%, что на 0,02% выше результатов 2022-2023 учебного года.

Мониторинг качества знаний по классам за три года:

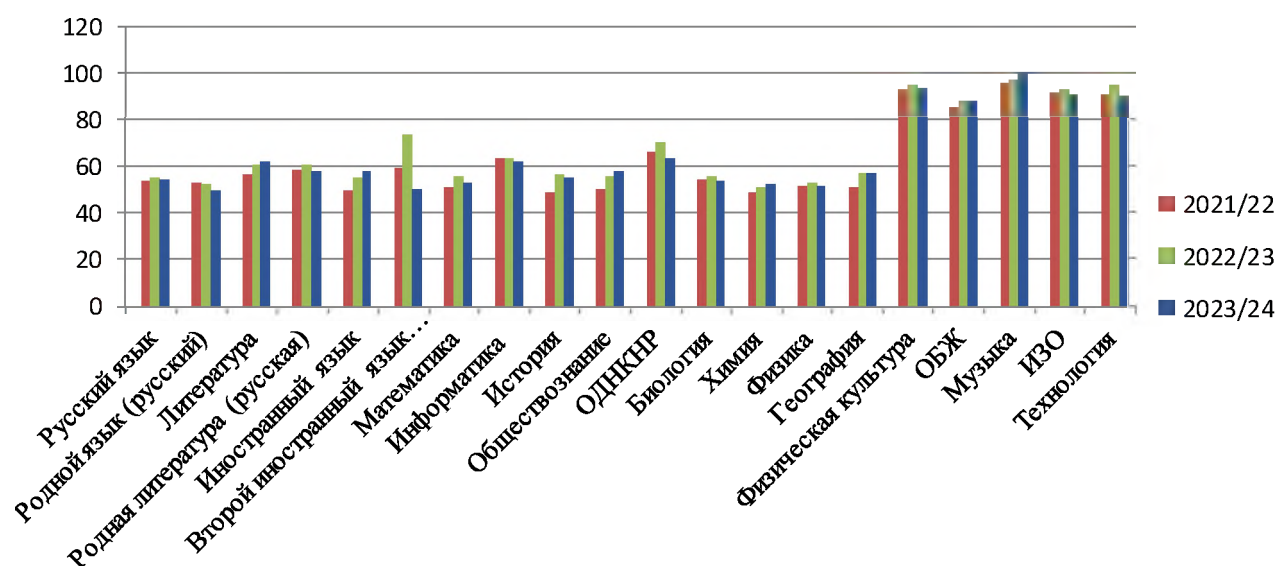
Учебный год		
2021/2022	2022/2023	2023/2024
		2 класс– 50 %
	2 класс– 38%	3 класс– 35 % (-3%)
2 класс– 61%	3 класс– 44% (-17%)	4 класс– 44 % (=)
3 класс– 32%	4 класс– 37% (+5%)	5 класс– 39 % (-2%)
4 класс– 50%	5 класс– 62% (+12%)	6 класс– 43 % (-19%)
5 класс– 33%	6 класс– 43% (+10%)	7 класс– 43 % (=)
6 класс– 47%	7 класс– 41% (-6%)	8 класс– 44 % (+3%)
7 класс– 24%	8 класс– 25% (+1%)	9 класс– 27% (+2%)
8 класс– 42%	9 класс– 42% (=)	10 класс– 67%
9 класс– 32%	10 класс– 55%	11 класс– 40% (-15%)
10 класс– 67%	11 класс– 67% (=)	
11 класс– 40%		

По сравнению с прошлым учебным годом, значительно понизился показатель качества знаний в 6 классе (-19 %), в 11 классе – на 15%. В 8, 9 классах наблюдается повышение КЗ на 2-3%. В 4 и 7 классах показатель КЗ в сравнении с прошлым учебным годом стабильный.

Качество знаний за 2023/24 уч.г. по предметам в сравнении с результатами 2021-23 уч.гг.

Средняя школа						
№ п/п	Предмет	Качество знаний		Динамика %	Качество знаний	Динамика %
		2021/22 учебный год	2022/23 учебный год		2023/24 учебный год	
1	Русский язык	53,6	54,8	+1,2	54,1	-0,7
2	Родной язык (русский)	53,2	52,2	-1,0	49,3	-2,9
3	Литература	56,5	60,3	+3,8	62,1	+1,8
4	Родная литература (русская)	58,6	60,5	+1,9	57,6	-2,9
5	Иностранный язык (английский)	49,5	54,9	+5,4	58,1	+3,2
6	Второй иностранный язык (немецкий)	59,1	73,7	+14,6	50,0	-23,7
7	Математика	51,0	55,6	+4,6	52,9	-2,7
10	Информатика	63,4	63,0	-0,4	62,1	-0,9
11	История	48,8	56,7	+7,9	55,3	-1,4
12	Обществознание	50,3	55,7	+5,4	57,8	+2,1
	ОДНКНР	65,8	70,0	+4,2	63,0	-7
13	Биология	54,6	55,7	+1,1	53,7	-2
14	Химия	48,9	50,6	+1,7	52,0	+1,4
15	Физика	51,3	52,8	+1,5	51,4	-1,4
16	География	51,0	57,4	+6,4	57,0	-0,4
17	Физическая культура	92,9	94,9	+2,0	93,4	-1,5
18	Основы безопасности жизнедеятельности	85,4	88,3	+2,9	87,9	-0,4
19	Музыка	95,8	96,8	+1,0	100,0	+3,2
20	ИЗО	91,2	93,0	+1,8	91,0	-2

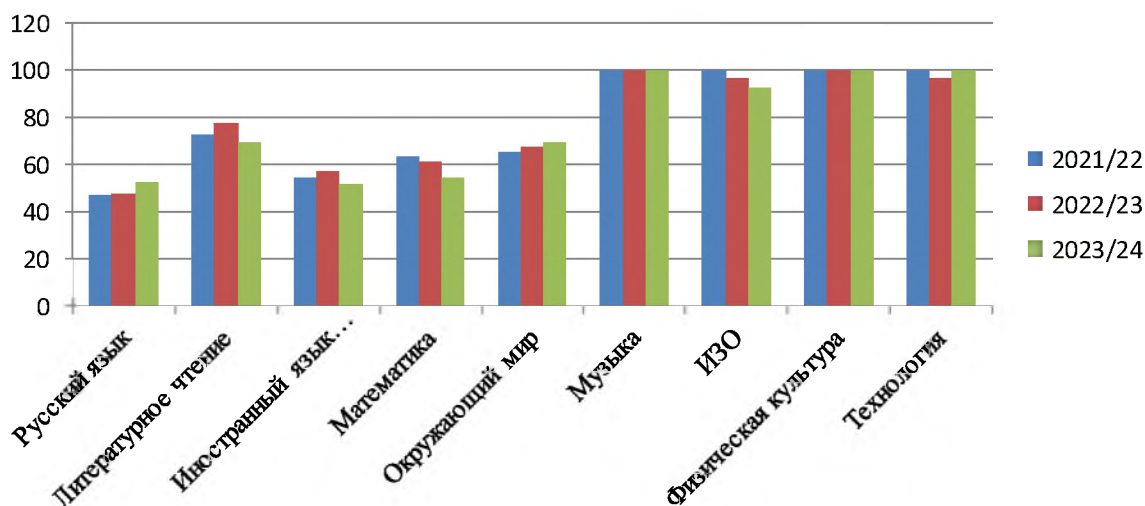
21	Технология	91,1	95,2	+4,1	90,0	-5,2
----	------------	------	------	------	------	------



Из данного мониторинга видно, что расхождение качества знаний в сравнении с результатами прошлого учебного года в средней школе колеблется, в основном, от -5,2% до +3,2%. Значительное расхождение КЗ наблюдается по следующим предметам:

- Второй иностранный язык (немецкий) -23% (данный предмет изучается один год и КЗ по предмету зависит от количества обучающихся в классе и уровня их подготовки).

Начальная школа						
№ п/п	Предмет	Качество знаний		Динамика %	Качество знаний	Динамика %
		2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год		2022/2023 учебный год	
1	Русский язык	47,4	47,5	+0,1	52,3	+4,8
2	Литературное чтение	73,0	77,9	+4,9	69,3	+8,6
3	Иностранный язык (английский)	54,2	57,1	+2,9	51,7	-5,4
4	Математика	63,6	61,3	-2,3	54,7	-6,6
5	Окружающий мир	65,3	67,7	+2,4	69,7	+2
6	Музыка	100,0	100	=	100	=
7	ИЗО	100,0	96,5	-3,5	92,3	-4,2
8	Технология	100,0	96,5	-3,5	100	+3,5
9	Физическая культура	100,0	100,0	=	100	=



Согласно мониторингу, расхождение качества знаний в сравнении с результатами прошлого учебного года в средней школе колеблется от -6,6% до +8,6%.

Показатель КЗ по математике снизился на 6,6%.

Стабильный показатель КЗ по физической культуре, музыке.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1 В следующем учебном году добиваться повышения качества знаний по всем предметам. Добиваться 100% успеваемости.

Ответственные: заместители директора по УВР Н.В.Ревякина, учителя – предметники.

Срок: до 26 мая 2025 года.

2. Регулярно проводить работу с мотивированными учащимися, вовлекать в участие в конкурсах, олимпиадах. Усилить индивидуальную работу с обучающимися, имеющими по одной «4» и по одной «3» в четвертях и учебном году.

Ответственные: заместители директора по УВР Н.В. Ревякина, учителя – предметники.

Срок: до 26 мая 2025 года.

4. Учителям, работающим в 5-11 классах, активизировать работу по повышению качества обучения учащихся.

Ответственные: заместители директора по УВР Н.В. Ревякина, учителя – предметники.

Срок: до 26 мая 2025 года.

5. Планировать и систематически проводить индивидуальную работу со слабомотивированными к обучению и слабоуспевающими учащимися в урочное и внеурочное время, строго вести учет пробелов в знаниях каждого слабого ученика. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями об ответственности родителей за учебу учащихся, напомнить правила промежуточной аттестации, условия перевода в следующий класс.

Ответственные: заместители директора по УВР Н.В. Ревякина, учителя – предметники.

Срок: до 26 мая 2025 года.

6. Осуществлять еженедельный контроль за успеваемостью и посещаемостью выпускных 9 и 11 классов в целях успешной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Ответственные: заместители директора по УВР Н.В. Ревякина, учителя – предметники.

Срок: до 26 мая 2025 года.

Всероссийские проверочные работы

Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 2024 учебном году в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом отдела образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края от 27.12.2023 г. № 591 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Петровского муниципального округа в 2024 году», приказом МКОУ СОШ № 9 им. Н.К.Калашникова от 11.01.2024 г. № 92 «О проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ СОШ № 9 им. Н.К. Калашникова в 2024 году» были проведены в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах в соответствии с графиком со 05 марта по 26 апреля 2024 года.

Перечень учебных предметов соответствовал учебным предметам по программам 2023/2024 учебного года:

для обучающихся 4 класса по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

для обучающихся 5 класса по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

для обучающихся 6 класса по предметам «Русский язык», «Математика», «Биология», «Обществознание» (2 проверочные работы по обязательным предметам и 2 проверочные работы по предметам на основе случайного выбора);

для обучающихся 7 класса по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Физика» (2 проверочные работы по обязательным предметам и 2 проверочные работы по предметам на основе случайного выбора);

для обучающихся 8 класса по предметам «Русский язык», «Математика», «Обществознание», «Биология» (2 проверочные работы по обязательным предметам и 2 проверочные работы по предметам на основе случайного выбора);

для обучающихся 11 класса по предметам «Биология», «География», «История», «Химия», «Физика».

ВПР в 2024 проводились в целях осуществления мониторинга качества образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в школе; выявления имеющихся пробелы в знаниях у обучающихся и корректировки рабочих программ по учебным предметам на 2024/2025 учебный год.

Проведение всех работ осуществлялось в соответствии с нормативными требованиями.

Количественный состав участников ВПР-2024

Наименование предметов	4 кл., чел.	5 кл., чел.	6 кл., чел.	7 кл., чел.	8 кл., чел.	11 кл., чел.
Русский язык	18	18	14	14	16	
Математика	18	18	14	14	16	

Окружающий мир	18					
Биология		18	14		16	10
История		18		14		10
Обществознание			14		16	
География						10
Химия						10
Физика				14		10

Вывод: в работе приняли участие 90 обучающихся из 90 (100%). Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов обучающихся по школе.

Основные результаты проведения ВПР (весна 2024 г.)

4 класс

Русский язык

Во Всероссийской проверочной работе по русскому языку приняло участие 18 обучающихся.

Количество участников	Статистика по оценкам (%)				ВПР		2023/24 уч.г. III четв./полугод		Сравнение отметок по ВПР с отметками по журналу		
	2	3	4	5	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	понижили	подтвердили	повысили
18	1	7	7	3	55,6	94,4	61,1	94,4	1/5,56	17/94,44	0/0

Базовый уровень планируемых результатов



■ Базовый уровень планируемых результатов

Сравнение отметок ВПР с отметками по журналу



■ Понижили ■ Подтвердили ■ Повысили ■

Сравнительный анализ отметок обучающихся 4 класса по русскому языку по ВПР с отметками по журналу показал, что:

- качество знаний, в сравнении с результатом за III четверть, ниже на 5,56%;
- понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 чел./5,56 %;

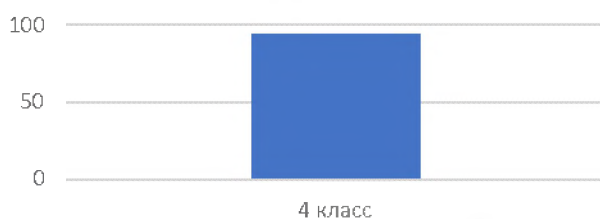
- подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 17 чел./94,44%;
- повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 чел./0 %.

Математика

Во Всероссийской проверочной работе по математике приняло участие 18 обучающихся.

Количество участников	Статистика по оценкам (%)				ВПР		2023/24 уч.г. III четв./полугод		Сравнение отметок по ВПР с отметками по журналу		
	2	3	4	5	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	понижили	подтвердили	повысили
18	1	9	5	3	44,4	94,4	44,4	94,4	1/5,56	17/94,44	0/0

Базовый уровень планируемых результатов



■ Базовый уровень планируемых результатов

Сравнение отметок ВПР с отметками по журналу



■ Понижили ■ Подтвердили ■ Повысили ■

Сравнительный анализ отметок обучающихся 4 класса по математике по ВПР с отметками по журналу показал, что:

- качество знаний, в сравнении с результатом за III четверть, на одном уровне, составляет 44,4%;
- понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 чел./5,56 %;
- подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 17 чел./94,44%;
- повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 чел./0 %.

Окружающий мир

Во Всероссийской проверочной работе по окружающему миру приняло участие 18 обучающихся.

Количество участников	Статистика по оценкам (%)	ВПР	2023/24 уч.г. III четв./полугод	Сравнение отметок по ВПР с отметками по журналу
-----------------------	---------------------------	-----	------------------------------------	--

Количество участников	2	3	4	5	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	понижили	подтвердили	повысили
18	1	6	7	4	61,1	100	61,1	100	0/0	18/100	0/0

Базовый уровень планируемых результатов



■ Базовый уровень планируемых результатов

Сравнение отметок ВПР с отметками по журналу



■ Понижили ■ Подтвердили ■ Повысили ■

Сравнительный анализ отметок обучающихся 4 класса по окружающему миру по ВПР с отметками по журналу показал, что:

- качество знаний, в сравнении с результатом за III четверть, на одном уровне, составляет 61,1%;
- понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 чел./0 %;
- подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 18 чел./100%;
- повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 чел./0 %.

5 класс

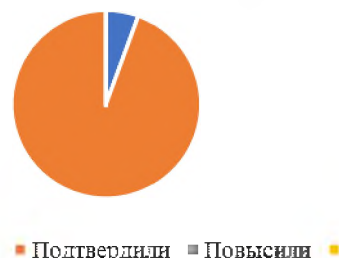
Русский язык

Во Всероссийской проверочной работе по русскому языку приняло участие 18 обучающихся.

Количество участников	Статистика по оценкам (%)				ВПР		2023/24 уч.г. III четв./полугод		Сравнение отметок по ВПР с отметками по журналу		
	2	3	4	5	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	понижили	подтвердили	повысили
18	0	9	7	2	50,0	100	55,6	100	1/5,56	17/94,44	0/0



Сравнение отметок ВПР с отметками по журналу



Сравнительный анализ отметок обучающихся 5 класса по русскому языку по ВПР с отметками по журналу показал, что:

- качество знаний, в сравнении с результатом за III четверть, ниже на 5,56%;
- понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 чел./5,56 %;
- подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 17 чел./94,44%;
- повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 чел./0 %.

Математика

Во Всероссийской проверочной работе по математике приняло участие 18 обучающихся.

Количество участников	Статистика по оценкам (%)				ВПР		2023/24 уч.г. III четв./полугод		Сравнение отметок по ВПР с отметками по журналу		
	2	3	4	5	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	понизили	подтвердили	повысили
18	0	10	6	2	44,4	100	50,0	100	1/5,56	17/94,44	0/0



Сравнение отметок ВПР с отметками по журналу



Сравнительный анализ отметок обучающихся 5 класса по математике по ВПР с отметками по журналу показал, что:

- качество знаний, в сравнении с результатом за III четверть, ниже на 5,56%;
- понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 чел./5,56 %;
- подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 17 чел./94,44%;
- повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 чел./0 %.

Биология

Во Всероссийской проверочной работе по биологии приняло участие 18 обучающихся.

Количество участников	Статистика по оценкам (%)				ВПР		2023/24 уч.г. III четв./полугод		Сравнение отметок по ВПР с отметками по журналу		
	2	3	4	5	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	понижили	подтвердили	повысили
18	0	9	7	2	50,0	100	55,6	100	1/5,56	17/94,44	0/0

Базовый уровень планируемых результатов



■ Базовый уровень планируемых результатов

Сравнение отметок ВПР с отметками по журналу



■ Понижили ■ Подтвердили ■ Повысили ■

Сравнительный анализ отметок обучающихся 5 класса по математике по ВПР с отметками по журналу показал, что:

- качество знаний, в сравнении с результатом за III четверть, ниже на 5,56%;
- понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 чел./5,56 %;
- подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 17 чел./94,44%;
- повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 чел./0 %.

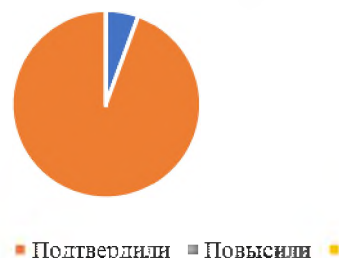
История

Во Всероссийской проверочной работе по истории приняло участие 18 обучающихся.

Количество участников	Статистика по оценкам (%)				ВПР		2023/24 уч.г. III четв./полугод		Сравнение отметок по ВПР с отметками по журналу		
	2	3	4	5	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	понижили	подтвердили	повысили
18	0	11	3	4	38,9	100	38,9	100	1/5,56	17/94,44	0/0



Сравнение отметок ВПР с отметками по журналу



Сравнительный анализ отметок обучающихся 5 класса по истории по ВПР с отметками по журналу показал, что:

- качество знаний, в сравнении с результатом за III четверть, на одном уровне, составляет 38,9%;
- понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 чел./5,56 %;
- подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 17 чел./94,44%;
- повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 чел./0 %.

6 класс

Русский язык

Во Всероссийской проверочной работе по русскому языку приняло участие 14 обучающихся.

Количество участников	Статистика по оценкам (%)				ВПР		2023/24 уч.г. III четв./полугод		Сравнение отметок по ВПР с отметками по журналу		
	2	3	4	5	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	понизили	подтвердили	повысили
14	0	7	5	2	50,0	100	57,1	100	1/7,14	13/92,86	0/0



Сравнение отметок ВПР с отметками по журналу



Сравнительный анализ отметок обучающихся 6 класса по русскому языку по ВПР с отметками по журналу показал, что:

- качество знаний, в сравнении с результатом за III четверть, ниже на 7,14%;
- понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 чел./7,14 %;

- подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 13 чел./92,86%;
- повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 чел./0 %.

Математика

Во Всероссийской проверочной работе по математике приняло участие 14 обучающихся.

Количество участников	Статистика по оценкам (%)				ВПР		2023/24 уч.г. III четв./полугод		Сравнение отметок по ВПР с отметками по журналу		
	2	3	4	5	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	понижили	подтвердили	повысили
14	0	7	3	4	50,0	100	57,1	100	7,14	92,86	0

Базовый уровень планируемых результатов



■ Базовый уровень планируемых результатов

Сравнение отметок ВПР с отметками по журналу



■ Понижили ■ Подтвердили ■ Повысили ■

Сравнительный анализ отметок обучающихся 6 класса по математике по ВПР с отметками по журналу показал, что:

- качество знаний, в сравнении с результатом за III четверть, на одном уровне, составляет 57,1%;
- понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 чел./7,14 %;
- подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 13 чел./92,86%;
- повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 чел./0 %.

Биология

Во Всероссийской проверочной работе по биологии приняло участие 14 обучающихся.

Количество участников	Статистика по оценкам (%)	ВПР	2023/24 уч.г. III четв./полугод	Сравнение отметок по ВПР с отметками по журналу
-----------------------	---------------------------	-----	------------------------------------	--

Количество участников	2	3	4	5	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	понижили	подтвердили	повысили
14	0	7	4	3	50,0	100	57,1	100	1/7,14	13/92,86	0/0

Базовый уровень планируемых результатов



■ Базовый уровень планируемых результатов

Сравнение отметок ВПР с отметками по журналу



■ Понижили ■ Подтвердили ■ Повысили ■

Сравнительный анализ отметок обучающихся 6 класса по биологии по ВПР с отметками по журналу показал, что:

- качество знаний, в сравнении с результатом за III четверть, ниже на 7,14%;
- понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 чел./7,14 %;
- подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 13 чел./92,86%;
- повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 чел./0 %.

Обществознание

Во Всероссийской проверочной работе по обществознанию приняло участие 14 обучающихся.

Количество участников	Статистика по оценкам (%)				ВПР		2023/24 уч.г. III четв./полугод		Сравнение отметок по ВПР с отметками по журналу		
	2	3	4	5	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	понижили	подтвердили	повысили
14	0	7	3	4	50,0	100	50,0	100	0/0	14/100	0/0



Сравнение отметок ВПР с отметками по журналу



Сравнительный анализ отметок обучающихся 6 класса по обществознанию по ВПР с отметками по журналу показал, что:

- качество знаний, в сравнении с результатом за III четверть, на одном уровне, составляет 50,0%;
- понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 чел./0 %;
- подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 14 чел./100%;
- повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 чел./0 %.

7 класс

Русский язык

Во Всероссийской проверочной работе по русскому языку приняло участие 14 обучающихся.

Количество участников	Статистика по оценкам (%)				ВПР		2023/24 уч.г. III четв./полугод		Сравнение отметок по ВПР с отметками по журналу		
	2	3	4	5	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	понизили	подтвердили	повысили
14	0	6	4	4	57,1	100	57,1	100	0/0	14/100	0/0



Сравнение отметок ВПР с отметками по журналу



Сравнительный анализ отметок обучающихся 7 класса по истории по ВПР с отметками по журналу показал, что:

- качество знаний, в сравнении с результатом за III четверть, на одном уровне, составляет 57,1%;
- понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 чел./0 %;
- подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 14 чел./100%;
- повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 чел./0 %.

Математика

Во Всероссийской проверочной работе по математике приняло участие 14 обучающихся.

Количество участников	Статистика по оценкам (%)				ВПР		2023/24 уч.г. III четв./полугод		Сравнение отметок по ВПР с отметками по журналу		
	2	3	4	5	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	понизили	подтвердили	повысили
14	0	7	3	4	50,0	100	50,0	100	1/7,14	13/92,86	0/0

Базовый уровень планируемых результатов



■ Базовый уровень планируемых результатов

Сравнение отметок ВПР с отметками по журналу



■ Понизили ■ Подтвердили ■ Повысили ■

Сравнительный анализ отметок обучающихся 7 класса по математике по ВПР с отметками по журналу показал, что:

- качество знаний, в сравнении с результатом за III четверть, на одном уровне, составляет 50%;
- понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 чел./7,14%;
- подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 13 чел./92,86%;
- повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 чел./0 %.

Физика

Во Всероссийской проверочной работе по физике приняло участие 13 обучающихся.

Количество участников	Статистика по оценкам (%)	ВПР	2023/24 уч.г. III четв./полугод	Сравнение отметок по ВПР с отметками по журналу
-----------------------	---------------------------	-----	------------------------------------	--

Количество участников	2	3	4	5	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	понижили	подтвердили	повысили
13	0	7	1	5	42,9	100	42,9	100	1/7,69	12/92,31	0/0

Базовый уровень планируемых результатов



■ Базовый уровень планируемых результатов

Сравнение отметок ВПР с отметками по журналу



■ Понижили ■ Подтвердили ■ Повысили ■

Сравнительный анализ отметок обучающихся 7 класса по физике по ВПР с отметками по журналу показал, что:

- качество знаний, в сравнении с результатом за III четверть, на одном уровне, составляет 42,9%;
- понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 чел./7,69%;
- подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 12 чел./92,31%;
- повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 чел./0 %.

История

Во Всероссийской проверочной работе по истории приняло участие 14 обучающихся.

Количество участников	Статистика по оценкам (%)				ВПР		2023/24 уч.г. III четв./полугод		Сравнение отметок по ВПР с отметками по журналу		
	2	3	4	5	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	понижили	подтвердили	повысили
14	0	6	2	6	57,1	100	57,1	100	0/0	14/100	0/0



Сравнение отметок ВПР с отметками по журналу



Сравнительный анализ отметок обучающихся 7 класса по истории по ВПР с отметками по журналу показал, что:

- качество знаний, в сравнении с результатом за III четверть, на одном уровне, составляет 57,1%;
- понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 чел./0%;
- подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 14 чел./100%;
- повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 чел./0 %.

8 класс

Русский язык

Во Всероссийской проверочной работе по русскому языку приняло участие 16 обучающихся.

Количество участников	Статистика по оценкам (%)				ВПР		2023/24 уч.г. III четв./полугод		Сравнение отметок по ВПР с отметками по журналу		
	2	3	4	5	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	понизили	подтвердили	повысили
16	0	8	4	4	50	100	56,3	100	1/6,25	15/93,75	0/0



Сравнение отметок ВПР с отметками по журналу



Сравнительный анализ отметок обучающихся 8 класса по русскому языку по ВПР с отметками по журналу показал, что:

- качество знаний и успеваемость, в сравнении с результатом за III четверть, ниже на 6,25%;
- понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 чел./6,25 %;
- подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 15 чел./93,75%;
- повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 чел./0 %.

Математика

Во Всероссийской проверочной работе по математике приняло участие 16 обучающихся.

Количество участников	Статистика по оценкам (%)				ВПР		2023/24 уч.г. III четв./полугод		Сравнение отметок по ВПР с отметками по журналу		
	2	3	4	5	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	понизили	подтвердили	повысили
16	0	8	6	2	50	100	56,3	100	2/12,5	14/87,5	0/0

Базовый уровень планируемых результатов



■ Базовый уровень планируемых результатов

Сравнение отметок ВПР с отметками по журналу



■ Понизили ■ Подтвердили ■ Повысили ■

Сравнительный анализ отметок обучающихся 8 класса по математике по ВПР с отметками по журналу показал, что:

- качество знаний и успеваемость, в сравнении с результатом за III четверть, ниже на 6,3%;
- понизили (отм. < отм. по журналу) – 2 чел./12,5 %;
- подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 14 чел./87,5%;
- повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 чел./0 %.

Биология (концентрическая)

Во Всероссийской проверочной работе по биологии приняло участие 16 обучающихся.

Количество участников	Статистика по оценкам (%)	ВПР	2023/24 уч.г. III четв./полугод	Сравнение отметок по ВПР с отметками по журналу
-----------------------	---------------------------	-----	------------------------------------	---

Количество участников	2	3	4	5	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	понижили	подтвердили	повысили
23	0	10	2	4	37,5	100	43,8	100	1/6,25	15/93,75	0/0

Базовый уровень планируемых результатов



Сравнение отметок ВПР с отметками по журналу



Сравнительный анализ отметок обучающихся 8 класса по биологии по ВПР с отметками по журналу показал, что:

- качество знаний, в сравнении с результатом за III четверть, ниже на 6,25%;
- понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 чел./6,25%;
- подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 15 чел./93,75%;
- повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 чел./0 %.

Обществознание

Во Всероссийской проверочной работе по обществознанию приняло участие 16 обучающихся.

Количество участников	Статистика по оценкам (%)				ВПР		2023/24 уч.г. III четв./полугод		Сравнение отметок по ВПР с отметками по журналу		
	2	3	4	5	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	понижили	подтвердили	повысили
16	0	6	6	4	62,5	100	62,5	100	1/6,25	15/93,75	0/0



Сравнение отметок ВПР с отметками по журналу



Сравнительный анализ отметок обучающихся 8 класса по истории по ВПР с отметками по журналу показал, что:

- качество знаний, в сравнении с результатом за III четверть, на одном уровне, составляет 62,5%;
- понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 чел./6,25 %;
- подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 15 чел./93,75%;
- повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 чел./0%.

11 класс

Физика

Во Всероссийской проверочной работе по физике приняло участие 10 обучающихся.

Количество участников	Статистика по оценкам (%)				ВПР		2023/24 уч.г. III четв./полугод		Сравнение отметок по ВПР с отметками по журналу		
	2	3	4	5	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	понизили	подтвердили	повысили
10	0	5	4	1	50	100	60	100	1/10	9/90	0/0



Сравнение отметок ВПР с отметками по журналу



Сравнительный анализ отметок обучающихся 11 класса по физике по ВПР с отметками по журналу показал, что:

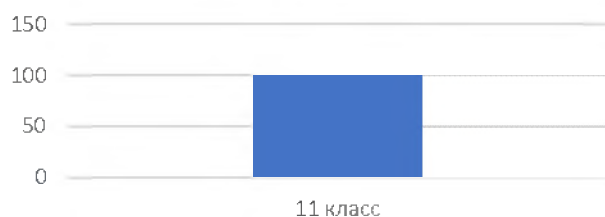
- качество знаний, в сравнении с результатом за I полугодие, ниже на 10%;
- понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 чел./10 %;
- подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 9 чел./90%;
- повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 чел./0 %.

Химия

Во Всероссийской проверочной работе по химии приняло участие 10 обучающихся.

Количество участников	Статистика по оценкам (%)				ВПР		2023/24 уч.г. III четв./полугод		Сравнение отметок по ВПР с отметками по журналу		
	2	3	4	5	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	понизили	подтвердили	повысили
10	0	4	5	1	60	100	60	100	0/0	10/100	0/0

Базовый уровень планируемых результатов



■ Базовый уровень планируемых результатов

Сравнение отметок ВПР с отметками по журналу



■ Понизили ■ Подтвердили ■ Повысили ■

Сравнительный анализ отметок обучающихся 11 класса по химии по ВПР с отметками по журналу показал, что:

- качество знаний, в сравнении с результатом за I полугодие, на одном уровне, составляет 60%;
- понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 чел./0 %;
- подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 10 чел./100%;
- повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 чел./0 %.

Биология

Во Всероссийской проверочной работе по биологии приняло участие 10 обучающихся.

Количество участников	Статистика по оценкам (%)	ВПР	2023/24 уч.г. III четв./полугод	Сравнение отметок по ВПР с отметками по журналу
-----------------------	---------------------------	-----	------------------------------------	--

Количество участников	2	3	4	5	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	понижили	подтвердили	повысили
10	0	4	5	1	60	100	60	100	0/0	10/100	0/0



Сравнение отметок ВПР с отметками по журналу



■ Понижили ■ Подтвердили ■ Повысили ■

Сравнительный анализ отметок обучающихся 11 класса по биологии по ВПР с отметками по журналу показал, что:

- качество знаний, в сравнении с результатом за I полугодие, на одном уровне, составляет 60%;
- понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 чел./0 %;
- подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 10 чел./100%;
- повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 чел./0 %.

История

Во Всероссийской проверочной работе по истории приняло участие 10 обучающихся.

Количество участников	Статистика по оценкам (%)				ВПР		2023/24 уч.г. III четв./полугод		Сравнение отметок по ВПР с отметками по журналу		
	2	3	4	5	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	понижили	подтвердили	повысили
10	0	5	4	1	50	100	60	100	1/10	9/90	0/0



Сравнение отметок ВПР с отметками по журналу



Сравнительный анализ отметок обучающихся 11 класса по истории по ВПР с отметками по журналу показал, что:

- качество знаний, в сравнении с результатом за I полугодие, ниже на 10%;
- понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 чел./10 %;
- подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 9 чел./90%;
- повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 чел./0 %.

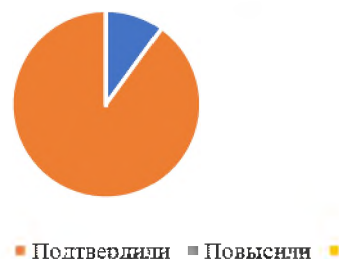
Географии

Во Всероссийской проверочной работе по географии приняло участие 10 обучающихся.

Количество участников	Статистика по оценкам (%)				ВПР		2023/24 уч.г. III четв./полугод		Сравнение отметок по ВПР с отметками по журналу		
	2	3	4	5	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)	понизили	подтвердили	повысили
10	0	5	4	1	50	100	60	100	1/10	9/90	0/0



Сравнение отметок ВПР с отметками по журналу



Сравнительный анализ отметок обучающихся 11 класса по географии по ВПР с отметками по журналу показал, что:

- качество знаний, в сравнении с результатом за I полугодие, ниже на 10%;
- понизили (отм. < отм. по журналу) – 1 чел./10 %;
- подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 9 чел./90%;
- повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 чел./0 %.

Общие выводы

1. Во Всероссийских проверочных работах приняли участие в работе приняли участие 90 обучающихся из 90 (100%). 89 (98,9%) обучающихся справились с предложенными работами. Получили оценку «2»:

– по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» обучающийся 4 класса Давыдов С. (оценка по журналу по данным предметам за III четверть «2»).

2. Отмечается понижение качества знаний в 4-11 классах (разница колеблется от 5,56% до 12,5%, т.е. 1-2 чел.). В 8 классе по предмету «Математика» понизили отметку по журналу – 2 чел./12,5 %.

3. Подтверждение зафиксировано в 11 классе по химии, биологии, истории; в 4 классе – по окружающему миру; в 7 классе – по русскому языку и истории; в 6 классе – по обществознанию.

Рекомендации

1. Обсудить результаты ВПР-2024 на педагогическом совете. Рассмотреть вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.

2. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам. Выявить неосвоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам. Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников.

3. Классным руководителям 4–11-х классов довести до сведения родителей результаты ВПР.

4. Учителям-предметникам:

- Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.

- Использовать результаты ВПР для коррекции знаний учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания предметов.

- Скорректировать рабочие программы по предмету на 2024/25 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП.

- Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения. При подготовке учащихся к написанию ВПР-2025 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания

- Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации, создавать и преобразовывать модели и схемы для экспериментальных задач, включать учебнопрактические задания, которые диагностируют степень сформированности УУД.

5. Учесть результаты ВПР-2024 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год. В рамках реализации процедур ВСОКО провести системный анализ по следующим направлениям: соотнесение результатов текущего контроля успеваемости с результатами промежуточной аттестации, соотнесение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР).

Результаты ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2024 году

В 2024 году ГИА проводилось в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок проведения ГИА-9) и Порядком проведения ГИА-11, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА-11).

В 2023/24 учебном году в 9-м классе обучалось 24 ученика (двое учащихся обучались по программе АООП обучающихся с легкой умственной отсталостью, вариант 1). Допущены к итоговой аттестации 22 обучающихся 9 класса.

Выпускники сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

- обществознание выбрали 15 обучающихся;
- информатику – 7 обучающихся;
- географию – 22 обучающихся.

В МКОУ СОШ № 9 им. Н.К. Калашникова не было особой категории выпускников, для которых в 2024 году действовали Особенности проведения ГИА: отсутствовали выпускники, которые были вынуждены прервать обучение за рубежом и продолжить его в РФ, а также могли пройти ГИА в форме промежуточной аттестации.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2024 году в сравнении с 2023 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

По результатам сдачи ОГЭ в 2024 году в сравнении с 2023 годом показатели качества по школе стали ниже:

- русский язык: в 2023 году – 73,7 %, в 2024 году – 45,5 %;
- математика: в 2023 году – 47,4%, в 2024 году – 40,9 %.



Сравнительная таблица результатов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ

Учебный	Русский язык	Математика
---------	--------------	------------

год	Успеваемость	Качество	Средний тестовый балл	Средний оценочный балл	Успеваемость	Качество	Средний тестовый балл	Средний оценочный балл
2021/22	100	63,6	27,0	3,9	100	18,0	12,5	3,2
2022/23	100	73,7	27,47	4,1	100	47,7	14,53	3,5
2023/24	100	45,5	23,77	3,5	100	40,9	14,05	3,4

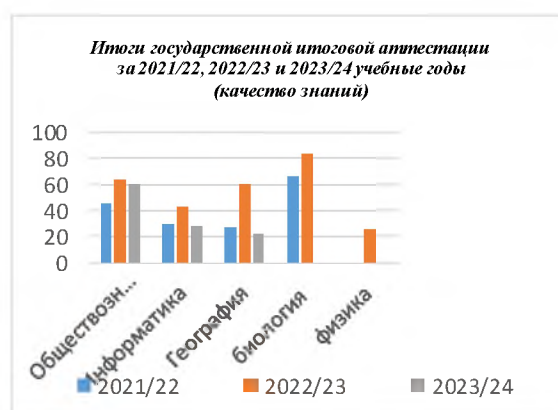
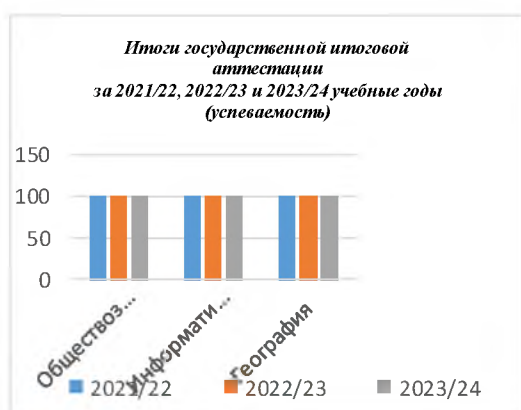
Из представленной таблицы видно, что успеваемость по математике и русскому языку в течение трех лет стабильно составляет 100 процентов, качество ниже показателей прошлого учебного года на 28,2 % по русскому языку и на 6,8 % по математике.

Результаты ОГЭ по предметам по выбору

Предмет	Кол-во учеников	Качество	Средний тестовый балл	Средний оценочный балл	Успеваемость
Обществознание	15	60,0	23,8	3,7	100
Информатика	7	28,6	8,6	3,3	100
География	10	22,7	17,1	3,3	100

По результатам сдачи ОГЭ предметов по выбору в 2024 году в сравнении с 2023 годом показатели качества по школе стали ниже:

- обществознание: в 2023 году – 64,3%, в 2024 году – 60,0 %;
- информатика: в 2023 году – 42,9%, в 2024 году – 28,6 %;
- география: в 2023 году – 60,0%, в 2024 году – 22,7 %.



ВЫВОДЫ

По результатам сдачи ОГЭ в 2024 году показатели успеваемости стабильны (100%).

Все обучающиеся 9-го класса успешно закончили учебный год и получили аттестаты. Одна обучающаяся в 2023/24 учебном году получила аттестат об основном общем образовании с отличием, что составило 4,5% от общей численности выпускников.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Администрации МКОУ СОШ № 9 им. Н.К.Калашникова:

1.1. Работу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ начинать на раннем этапе обучения.

1.2. Провести предварительный мониторинг выбора обучающимися предметов для сдачи ОГЭ с целью организации точечной подготовки к экзаменам на раннем этапе обучения. Срок: начало октября 2024 года.

1.3. На педагогическом совете проанализировать результаты ОГЭ – 2024. Срок: сентябрь 2024 года.

1.4. Усилить контроль за проведением занятий по подготовке к итоговой аттестации. Срок: постоянно в рамках ВШК.

2. Заместителю директора по УВР Н.В. Ревякиной:

2.1. Взять на особый контроль успеваемость обучающихся 9-го класса. Срок: постоянно в течение учебного года.

2.2. Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам. Срок: октябрь 2024 года.

2.3. С целью выявления учащихся с низкой мотивацией обучения и проблем в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, своевременной и успешной их ликвидации провести входные срезы уровня подготовки обучающихся по предметам по выбору в 9-м классе. Срок: конец октября 2024 года.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Стимулировать познавательную деятельность учащихся, использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся.

3.2. Своевременно выявлять учащихся, имеющих слабую мотивационную подготовку, проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу.

3.3. Продолжить работу над повышением качества знаний учащихся.

3.4. Продолжить работу над повышением собственной методической грамотности.

3.5. В рабочих программах по предметам предусмотреть повторение учебного материала, проведение диагностических работ по всем предметам; пользоваться для эффективной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации документами, определяющим структуру и содержание КИМов 2025 г., открытым сегментом Федерального банка тестовых заданий, аналитическими отчетами о результатах экзаменов.

Результаты ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в 2024 году

Выпускники 11 класса МКОУ СОШ № 9 им. Н.К.Калашникова сдавали экзамены по обязательным предметам: русскому языку и математике. Выпускники, планирующие поступление в ВУЗ, сдавали ЕГЭ по предметам по выбору.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11-го класса и их родителей по вопросам подготовки к ГИА-11: проведен ряд родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ГИА-11, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ. Разработаны и опубликованы на сайте «Дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации основного общего и среднего общего образования по МКОУ СОШ № 9 им. Н.К. Калашникова в 2024 году, «Памятка о правилах поведения на экзамене». До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях.

В летний период аттестат о среднем общем образовании получили 9 обучающихся. Одна обучающаяся (Давыдова А.) не прошла итоговую аттестацию по математике, оставлена на осенний период.

Мизякова И. поощрена Федеральной медалью I степени «За особые успехи в учении» и золотой медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении».

Количество выпускников, награжденных медалями за три последних года:

Год	Количество медалей			Количество и % выпускников – медалистов	
	всего	золото	серебро	чел.	%
2021/2022	2	2	0	2	20,0
2022/2023	1	1	0	6	16,7
2023/2024	1	1	0	10	10,0

Количество сдававших обязательный ЕГЭ по русскому языку – 10 человек (100%); преодолели минимальный порог все обучающиеся.

Количество сдававших обязательный ЕГЭ по математике – 10 человек (100%); преодолели минимальный порог 9 обучающихся. Из них:

- математику базового уровня в 2024 году сдавали 9 человек, что составило 90,0 % от обучающихся 11-го класса;
- математику профильного уровня в 2024 году сдавал 1 человека, что составило 10,0 % от обучающихся 11-го класса.

В 2023/24 учебном году обучающиеся выбрали для сдачи ЕГЭ следующие предметы учебного плана: обществознание – 2 обучающихся, биологию – 1, химию – 1, физику – 1, географию 1.

По результатам сдачи ЕГЭ в 2024 году в сравнении с 2021 и 2022 годами по школе повысился средний балл по русскому языку, математике профильного уровня, обществознанию. Снизился средний балл по биологии.

*Сравнительная таблица результатов государственной
итоговой аттестации в формате ЕГЭ*

Учебный год	Русский язык	Математика (профиль)	Математика (база)	Обществознание	Информатика	История	Биология	Литература	Химия	География	Физика
2021/22	53,5	23,7	3,5	64,7	43,3	87	50	87			
2022/23	56,0	51	3,5	77			47				
2023/24	47,9	34	3,2	47,5			70		64	29	23



По результатам мониторинга видно, что:

- средний балл по русскому языку, в сравнении с результатами ЕГЭ 2023 г., ниже на 8,1 балла и составляет 47,9;
- средний балл по математике профильного уровня составил 34 балла, что на 17 баллов ниже по сравнению с прошлым годом;
- средний балл по обществознанию составил 47,5 баллов, что на 29,5 баллов ниже по сравнению с прошлым годом;
- средний балл по биологии составил 70 баллов, что на 23 балла выше по сравнению с прошлым годом;
- средний балл по химии составил 64 балла;
- средний балл по физике составил 23 балла (ниже проходного балла);
- средний балл по географии составил 29 баллов (ниже проходного балла);
- средний оценочный балл по математике базового уровня на уровне прошлого года – 3,2, что на 0,3 ниже по сравнению с прошлым годом.

ВЫВОДЫ

По результатам сдачи ЕГЭ в 2024 году в сравнении с 2022 и 2023 годами по школе:

1. Повысился средний балл по биологии, химии.
2. Снизился средний балл по русскому языку, математике (базовый и профильный уровни).
3. Самый низкий средний балл - по физике.
4. Самые высокие баллы набрала Мизякова И.: русский язык – 72 б., биология – 70 б., математика (база) – 5.
5. Ниже минимального количества баллов набрали по обществознанию (Свистухин Т.), физике и географии (Филатов А), математике (Давыдова А (база)).

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Администрации МКОУ СОШ № 9 им. Н.К.Калашникова:
 - 1.1. Работу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ начинать на раннем этапе обучения.

1.2. Провести предварительный мониторинг выбора обучающимися предметов для сдачи ЕГЭ с целью организации точечной подготовки к экзаменам на раннем этапе обучения. Срок: начало октября 2024 года.

1.3. На педагогическом совете проанализировать результаты ЕГЭ – 2024.

Срок: сентябрь 2024 года.

1.4. Усилить контроль за проведением занятий по подготовке к итоговой аттестации. Срок: постоянно в рамках ВШК.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Н.В. Ревякиной:

2.1. Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам. Срок: октябрь 2024 года.

2.2. Обратить особое внимание на учеников группы риска и своевременно составлять индивидуальный образовательный маршрут для них. Срок: постоянно в соответствии с планом ВШК.

2.3. Контролировать в течение 2024/25 учебного года подготовку к ГИА2025 учеников группы риска. Срок: постоянно в соответствии с планом ВШК.

2.4. Рекомендовать учителям повышать уровень квалификации на курсах подготовки к ГИА.

2.5. Запланировать проведение единых дней тренировочных работ в форме ЕГЭ по предметам с последующим анализом ошибок.

Срок: сентябрь 2024 года.

3. Учителям, преподающим на уровне среднего общего образования:

3.1. Скорректировать рабочие программы по предметам. Усилить изучение тем, по которым выпускники нынешнего года показали низкие результаты.

Срок: август 2024 года.

3.2. Использовать возможности электронного обучения для подготовки к ГИА.

Срок: постоянно.

Участие обучающихся в конкурсах, конференция, олимпиадах в 2023/2024 учебном году

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников состоялся по 12 предметам: русский язык, история, обществознание, физика, математика, биология, география, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, английский язык, информатика.

Общее количество участников школьного этапа Олимпиады, составляет 70 человек (на 2 чел. меньше, чем в прошлом учебном году). Всего участвовало – 35 чел. (фактически, на 3 чел. больше, чем в прошлом учебном году (дети учитываются один раз)).

Общее количество победителей и призеров школьного этапа составило 27 человек (на 4 чел. больше в сравнении с прошлым уч. годом).

Коэффициент успешности (от кол-ва участников) 4-11 класс		2021/2022 уч.г.	2022/2023 уч.г.	2023/2024 уч.г.
		37,13%	31,94%	38,6%
В том числе:	4 класс		0,0%	66,7%
	5 класс	20%	30,0%	50,0%
	6 класс	25%	21,4%	100,0%
	7 класс	17%	33,3%	40,0%
	8 класс	33%	50,0%	40,0%
	9 класс	33%	33,3%	75,0%

	10 класс	57%	40,0%	66,7%
	11 класс	57%	60,0%	66,7%

При подготовке к участию в олимпиаде в МКОУ СОШ № 9 им. Н.К. Калашникова проводятся как индивидуальные, так и групповые занятия для работы с одаренными детьми.

Информация об олимпиаде (положение, регламент, приказы, список членов предметных жюри, результаты) была размещена на информационном стенде и на сайте образовательной организации. В соответствии с Положением об олимпиаде своевременно подводились итоги по результатам школьного этапа, издан приказ руководителя образовательной организации.

С целью обеспечения информационной открытости при проведении всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году (далее - олимпиада) в МКОУ СОШ № 9 им. Н.К. Калашникова проведены следующие мероприятия:

- назначено лицо, ответственное за своевременное размещение материалов олимпиады на сайтах общеобразовательных организаций;
- на официальном сайте МКОУ СОШ № 9 им. Н.К. Калашникова обновлен раздел «Всероссийская олимпиада школьников», согласно требованиям письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 октября 2016 года № 08-2296 «О рекомендациях к сайтам всероссийской олимпиады школьников»;
- сформированы и размещены в открытом доступе, на информационном стенде документы об организации и проведении олимпиады, календарь мероприятий по подготовке и проведению школьного этапа олимпиады с указанием даты, времени, места проведения мероприятий, ответственных лиц в отделе образования и в общеобразовательной организации, контактные телефоны ответственных лиц, телефоны «горячей линии» по вопросам проведения олимпиады;
- подготовлены компьютеры для школьного этапа всероссийской олимпиады школьников с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе Образовательного Фонда «Талант и успех» информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в 2023/24 учебном году по выбранным предметам: биология, математика, физика, информатика.
- обеспечен открытый доступ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» школьникам, педагогам, родителям (законным представителям) к сайтам с коллекциями олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады предыдущих лет и методических материалов по разбору олимпиадных заданий.

Выводы и рекомендации

Общее количество участников школьного этапа Олимпиады, составляет 70 человек (на 2 чел. меньше, чем в прошлом учебном году). Всего участвовало – 35 чел. (фактически, на 3 чел. больше, чем в прошлом учебном году (дети учитываются один раз)).

Общее количество победителей и призеров школьного этапа составило 27 человек (на 4 чел. больше в сравнении с прошлым уч. годом).

Обучающиеся 4 класса принимали участие в олимпиаде по математике и русскому языку.

Организаторы в аудиториях действовали согласно памятке проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Все участники олимпиады были ознакомлены с порядком проведения апелляции по результатам школьного этапа Олимпиады.

Проведение первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников организовано в соответствии с требованиями к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края в 2023/2024 учебном году. Нарушений порядка проведения Олимпиады не выявлено.

В течение (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников работали аккредитованные общественные наблюдатели. Нарушений порядка проведения Олимпиады не зафиксировано.

По итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников проведено награждение победителей и призеров.

К причинам затруднений у обучающихся можно отнести нехватку надпрограммных знаний, невысокий уровень кругозора, недостаточный уровень подготовки обучающихся к выполнению нестандартных заданий. Большинство обучающихся не мотивированы к выполнению сложных заданий.

К актуальным проблемам можно отнести такие проблемы как:

- участие одного обучающегося в нескольких олимпиадах;
- низкая мотивация у обучающихся к участию в олимпиадах;
- недостаточная подготовленность участников к участию в олимпиаде;
- недостаточная работа педагогов по выявлению и развитию творческой одаренности обучающихся.

Рекомендации: всем учителям-предметникам и учителям начальных классов усилить работу по выявлению детей, имеющих выдающиеся способности, дать им мотив и возможности для дальнейшего развития и реализации этих способностей, через участие в конкурсах, предметных неделях, дистанционных олимпиадах;

- при подготовке к муниципальному этапу олимпиады уделить внимание не только углублению знаний по предмету, но и развивать устную и письменную речь обучающихся, способность ориентироваться в незнакомой обстановке, быстро оценивать новую информацию, умение концентрироваться на выполнении поставленной задачи, готовность оперативно принимать решения в стрессовой ситуации;

- убедить обучающихся в том, что возможности, предоставляемые школьникам олимпиадой – это, прежде всего, возможность получить новые знания, определить и развить свои способности и интересы, приобрести самостоятельность мышления и действия, проявить себя, поверить в свои силы;

- на заседаниях ШМО учителей-предметников необходимо проанализировать типичные ошибки учащихся, допущенные при выполнении олимпиадных заданий, и организовать работу с учащимися; проанализировать отсутствие участников по отдельным предметам (литература, астрономия, химия, экология, право, экономика, искусство) проанализировать отсутствие призеров и победителей по предметам; изучить опыт наиболее эффективных систем работы по подготовке учащихся к участию в олимпиаде.

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 9 обучающихся нашей школы. Из них Капиносов П., обучающийся 10 класса, стал призером по биологии. Гусейнова Алина, обучающаяся 10 класса стала победителем муниципального этапа ВОШ и призером регионального этапа.

Дополнительное образование

Дополнительное образование является неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса школы. В школе была создана сеть кружков ДО: 5 творческих объединений, 6 групп по интересам (по 0,25 ставки), в которых занималось 189 человек (100% от общего количества).

Мониторинг занятости учащихся дополнительным образованием

2021/2022 уч.г.			2022/2023 уч. г.			2023/2024 уч.г.		
Кол-во кружков	Детей в них	% охвата	Кол-во кружков	Детей в них	% охвата	Кол-во кружков	Детей в них	% охвата
5 6 ГПД по интересам	190	100%	5 6 ГПД по интересам	190	100%	5 кружков ДО и 6 групп поинтересам	186	100

Мониторинг занятости учащихся показывает стабильность охвата детей дополнительным образованием.

С целью организации свободного времени, профилактики правонарушений, педагогами дополнительного образования и классными руководителями ежегодно проводится работа по вовлечению учащихся в спортивные секции и творческие объединения школы, сельского Дома культуры: диагностика интересов, способностей и склонностей детей, анкетирование, индивидуальные беседы с родителями и детьми.

Система дополнительного образования в МКОУ СОШ № 9 им. Н.К.Калашникова строится по направлениям и дополнительным программам, согласно Приложения №1 к лицензии на право ведения образовательной деятельности от № 5004 от 12.08.2016 г., серия 26 Л 01 № 0001253

Ежегодно организация работы системы дополнительного образования проходит согласно приказа директора школы «О формировании блока дополнительного образования», утверждённого графика работы. У руководителей объединений имеются программы, рекомендованные Министерством образования РФ в рамках начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Выводы: программы дополнительного образования соответствуют лицензированным направлениям образовательной деятельности и способствуют достижению целей воспитательной системы школы.

Резервы: руководителям кружков ДО активизировать работу по вовлечению кружковцев в участие в творческих конкурсах и выставках

2.4. АНАЛИЗ УРОВНЯ СОЦИАЛИЗАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ШКОЛЫ

Данные о поступлении выпускников 9 и 11 классов

№ п/п	Сведения	Количество выпускников	%
1	Количество обучающихся 9 классов в 2024 году	22	X
	Из них:		
1.1	Остались на повторное обучение	0	0
1.2	Поступили в профессиональные образовательные организации	14	63,6
1.3	Продолжили обучение в общеобразовательных организациях	7	36,4
1.4	Работают	0	0
1.5	Не работают и не учатся	0	0

1.6	Служат в рядах Российской Армии	1	0
1.7	В учреждениях УФСИН	0	0
2.	Количество выпускников 11 классов в 2024 году	10	X
	Из них:		
2.1.	Поступили в образовательные организации высшего образования, далее – ОО ВО (всего)	3	30
	В т.ч.:		
2.1.1	Поступили в ОО ВО, расположенные на территории Ставропольского края, (всего)	2	20
	Из них поступили в:		
2.1.1.1	ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»		
2.1.1.2	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»		
2.1.1.3	ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет»		
2.1.1.4	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ	1	10
2.1.1.5	ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»		
2.1.1.6	ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт»	1	10
2.1.1.7	Негосударственные ОО ВО		
2.1.2	Поступили в ОО ВО других субъектов РФ и государств	1	10
	Из них:		
2.1.2.1	ОО ВО г. Москва		
2.1.2.2	ОО ВО г. Санкт-Петербург	1	10
2.1.2.3	ОО ВО других городов РФ		
2.1.2.4	ОО ВО других государств		
2.2	Поступили в профессиональные образовательные организации (всего)	7	70,0
	В том числе:		
2.2.1	Поступили в профессиональные образовательные организации, расположенные на территории Ставропольского края	7	70,0
2.2.1.1	Для освоения основных программ профессионального обучения	7	70,0
2.2.1.2	Для освоения основных программ профессионального образования		
2.2.2	Поступили в профессиональные образовательные организации, расположенные на территории других субъектов Российской Федерации		
2.2.2.1	Для освоения основных программ профессионального обучения		
2.2.2.2	Для освоения основных программ профессионального образования		

2.3	Служат в рядах Российской Армии	0	0
2.4	Работают	0	0
2.5	Не работают и не учатся	0	0
2.6	В учреждениях УФСИН	0	0

Выводы:

1. Вопросы социализации выпускников школа решает успешно. 75% продолжают образование в средних и высших учебных заведениях, 36,4 % девятиклассников продолжили обучение в 10 классе.
2. Учащихся, не работающих и не обучающихся по окончании школы нет.

Резерв для планирования:

1. Профориентационная работа.

2.5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Все дети школьного возраста обучаются в школе. Отсев из школы не допускается.

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1. Обучалось	189	194	186
1.1. В начальной школе	74	86	73
1.2. В основной школе	99	91	91
1.3. В средней школе	16	17	22
Число классов - комплектов	11	11	11
2. Отсев	0 уч. – 0%	0 уч. – 0%	0 уч. – 0%
2.1. Из начальной школы	0 уч. – 0%	0 уч. – 0%	0 уч. – 0%
2.2. Из основной школы	0 уч. – 0%	0 уч. – 0%	0 уч. – 0%
2.3. Из средней	0 уч. – 0%	0 уч. – 0%	0 уч. – 0%

Обновляется банк данных и спланирована работа по всем категориям семей, имеется система работы с данными семьями, школе обучаются 2 опекаемых детей. Своевременно и в полной мере осуществляется контроль за условиями их проживания (2 раза в год, в декабре и мае, сдается отчет в районную службу отдела образования), контроль за посещением школы, учебой опекаемых. Поддерживается тесная связь с опекунами, им оказывается психолого-педагогическая помощь. Ведется контроль за денежными выплатами, получаемыми опекаемыми, в конце года опекуны предоставляют отчет. Своевременно проводится медицинский осмотр опекаемых. Вовлекаем этих детей в кружки, привлекаем к участию в днях здоровья, походах, соревнованиях, вечерах. Проводятся беседы: о курении, об алкоголе, о здоровом образе жизни, о культуре поведения в школе и на улице и др. В летнее время опекаемые охвачены трудом и отдыхом.

Выводы:

Согласно статистике, число классов – комплектов не изменилось, контингент учащихся в этом году не уменьшился. Отсева нет.

Резерв для планирования:

1. Усилить контроль классных руководителей за выполнением всеобща.

2.6. АНАЛИЗ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

В научно-методическом обеспечении достигнут достаточно высокий профессиональный уровень и стабильность педагогического коллектива. Из 16 педагогов с высшим образованием – 13 человек (87%), со средним специальным – 2 (13%).

Присвоена квалификационная категория	Учебный год				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/2024
Высшая категория	6(35%)	6(35%)	6(35%)	6(40%)	8(50%)
Первая категория	4(24%)	4(24%)	4(24%)	3(20%)	1(6,3%)
Соответствие занимаемой должности	4(24%)	4(24%)	4(24%)	5(33%)	5(31,3%)
Курсы повышения квалификации	17(100%)	17 (100%)	17 (100%)	15(100%)	16 (100%)

Также повышение педагогического мастерства учителей организовано через обучающие семинары в школе, округе и регионе.

Анализ качественного состава педколлектива показывает, что 50% учителей школы имеют высшую квалификационную категорию, 6,3% - первую, 12,5% - соответствие занимаемой должности и 1% пока без категории. Средний возраст 43,3 года.

Действуют следующие ШМО: учителей начальных классов (руководитель Христофорова О.В.), словесников (руководитель Казьмина Т.Л.), естественно-научного цикла (руководитель Зароченцева Е.Н.). Каждое объединение работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы, и в своей деятельности, прежде всего, ориентируется на организацию методической помощи учителю.

На заседаниях ШМО изучались все нормативные документы обновленных ФГОС, по проведению ВПР, ОГЭ и ЕГЭ, обсуждались результаты репетиционных, контрольных, промежуточных работ по основным предметам. Заслушивались отчеты о самообразовании учителей, проводился анализ мероприятий.

Мониторинг участия педагогических работников в профессиональных конкурсах

Название конкурса, конференции	Уровень								
	муниципальный (Ф. И. О.)			региональный (Ф. И. О.)			федеральный (Ф. И. О.)		
	участник	победитель	призер	участник	победитель	призер	участник	победитель	призер
Режиссура урока			Картасова К.Б.						

Каникулы			Гриценко О.А.						
Учитель года	Карташова К.Б.								

Учителя-предметники являются активными участниками вебинаров разных уровней.

В школе продолжается реализация программы информатизации школы. Важной составляющей образовательного процесса является накопление опыта применения ИКТ на уроке. Это направление работы важно, поэтому накопление программно-методических материалов для образовательного процесса школы, их совершенствование, разработка методик — актуально.

Через Интернет учителя школы имеют возможность познакомиться с новыми педагогическими технологиями, условиями Всероссийских конкурсов и олимпиад и принять в них участие.

Созданы и непрерывно пополняются:

- база данных по педагогическим кадрам;
- база данных по отслеживанию результатов обучения;
- база данных по всеобучу;
- мониторинг здоровья обучающихся;
- социальный паспорт школы;
- предметные презентации (математика, информатика, история, обществознание, биология, география, русский язык, иностранный язык, химия, физика и др.)
- электронные дидактические материалы по предметам и др.

Пополняется медиатека уроков по различным предметам, педагогических советов, родительских собраний, внеклассных мероприятий, семинаров. Учащиеся школы используют ЦОРы в следующих видах работ: тестирование, задания для контроля знаний, справочные материалы при подготовке рефератов, исследовательских работ.

С целью развития оперативной системы взаимодействия используется электронная почта для быстроты и удобства передачи сообщений и документов. Работает электронный журнал.

Осуществляется мониторинг образовательного процесса, который используется при планировании работы школы на новый учебный год.

Выводы:

1. Система повышения квалификации является непрерывной и вариативной. Охват повышением квалификации учителей составляет 100%.
2. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой, которые в последующие годы необходимо выполнить. Следует обратить внимание на тот факт, что в ходе педагогической деятельности у ряда учителей наблюдается недостаточная сформированность диагностических, аналитических, проектировочных и прогностических умений.
3. Учителя вовлечены в творческую деятельность.

Резерв для планирования:

1. Администрации школы:

- 1.1. Продолжить работу по созданию необходимых условий для введения ФГОС НОО и ФГОС ОО нового поколения.
- 1.2. Создать условия для эффективного прохождения учебного плана, поддерживать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и расширить возможности дополнительного образования.
- 1.3. Совершенствовать систему оценивания образовательных достижений, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в соответствии с обновленными ФГОС.
- 1.4. Разработать и реализовать комплекс мер по повышению качества образовательных услуг: нормализация учебной нагрузки, усиление направленности образовательных программ на их практическую ориентированность.
2. Педагогам-предметникам:
 - 2.1. Использовать информационные технологии в изучении отдельных предметов и в работе над межпредметными проектами.
 - 2.2. Совершенствовать методы работы с высокомотивированными и одаренными детьми.
 - 2.3. Провести детальный анализ результатов ГИА, ВПР, функциональной грамотности с целью планирования работы на 2024/2025 учебный год.

2.7. АНАЛИЗ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Сегодня важно достичь подлинного государственно-общественного управления школой. Это является необходимой составляющей демократического, гражданского общества. Общественное управление делает школу открытой, позволяет чутко прислушиваться к потребностям общества, его требованиям к школе, корректировать в связи с этим образовательный процесс.

Общественная составляющая, воплотившаяся в Управляющий Совет Учреждения, актуальна еще и потому, что школа, находясь в сложных экономических условиях, не может успешно совершенствовать свою деятельность, развиваться без помощи попечителей. Поэтому, планируя работу Управляющего Совета, обращали внимание на инновационную деятельность в образовательном учреждении, пополнение материально-технической базы школы, организацию полноценного летнего отдыха детей. С целью создания единого образовательного пространства с привлечением интеллектуально-культурного потенциала социума в течение года проводилась активная работа с родителями. Были организованы психолого-педагогические лектории для родителей, проведены общешкольные родительские собрания «Роль внеурочной деятельности и дополнительного образования в организации свободного времени школьников», «Жестокость как одна из форм проявления агрессивного поведения в детском и взрослом мире. Причина, профилактика, коррекция в поведении детей».

Каждую четверть проходили заседания родительского комитета, где поднимались важные вопросы семейного воспитания, воспитание успешной личности, вопросы подготовки и проведения ВПР, ГИА в 9 и 11 классах, организация оздоровительной и познавательной деятельности в летний период, профилактика безнадзорности и правонарушений.

В течение учебного года проводились рейды совместно с родителями на дискотеки и в питейные заведения. Велся мониторинг образовательного уровня родителей.

Школа открыта для диалога и общения. Систематически обновляется страничка школьного сайта в Интернете. Ежегодно, это уже стало традицией, директор школы выступает перед местным сообществом с публичным докладом о деятельности учреждения.

Проводимые социологические опросы среди педагогического, ученического коллективов и среди родителей позволили выявить уровень тревожности среди учащихся,

уровень удовлетворенности учебно-воспитательным процессом, уровень воспитанности, социальный заказ учащихся старших классов и др.

Совместные мероприятия среди учащихся, учителей, родителей и общественности дали положительный резонанс.

Сотрудничество учреждения с общественными организациями и образовательными учреждениями

2021/2022 уч.год	2022/2023 уч.год	2023/2024 уч.год
-экологический центр г.Светлограда: акция «Каждой пичужке - кормушка», «Сохраним природу Ставрополя», «Посади дерево», «День леса» -молодежный центр «Импульс» г.Светлограда: патриотические акции, конкурсы -территориальный отдел в с. Высоцкое управления по делам территории администрации Петровского МО: операция «Чтоб село стало краше», «Марш парков», общественно-патриотическая акция «Чистый обелиск», участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия», митинг 9 мая к 75-годовщине Великой Победы -рабочая группа по делам несовершеннолетних при администрации: операция «Подросток», «Семья» -участковый уполномоченный полиции Петровского РОВД: совместные рейдовые мероприятия, профилактические беседы Совет ветеранов: операция «Ветеран живет рядом», патриотические акции «Стена памяти», «Бессмертный полк», «Дерево Победы» -сельский Дом культуры: участие в концертах ко Дню пожилого человека, Дню	-экологический центр г.Светлограда: акция «Каждой пичужке - кормушка», «Сохраним природу Ставрополя», «Посади дерево», «День леса» -молодежный центр «Импульс» г.Светлограда: патриотические акции, конкурсы -территориальный отдел в с. Высоцкое управления по делам территории администрации Петровского МО: операция «Чтоб село стало краше», «Марш парков», общественно-патриотическая акция «Чистый обелиск», участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия», митинг 9 мая к 76-годовщине Великой Победы -рабочая группа по делам несовершеннолетних при администрации: операция «Подросток», «Семья» -участковый уполномоченный полиции Петровского РОВД: совместные рейдовые мероприятия, профилактические беседы Совет ветеранов: операция «Ветеран живет рядом», патриотические акции «Стена памяти», «Бессмертный полк», «Дерево Победы» -сельский Дом культуры: участие в концертах ко Дню пожилого человека, Дню	-экологический центр г.Светлограда: акция «Каждой пичужке - кормушка», «Сохраним природу Ставрополя», «Посади дерево», «День леса» -молодежный центр «Импульс» г.Светлограда: патриотические акции, конкурсы -территориальный отдел в с. Высоцкое управления по делам территории администрации Петровского МО: операция «Чтоб село стало краше», «Марш парков», общественно-патриотическая акция «Чистый обелиск», участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия», митинг 9 мая к 77-годовщине Великой Победы -рабочая группа по делам несовершеннолетних при администрации: операция «Подросток», «Семья» -участковый уполномоченный полиции Петровского РОВД: совместные рейдовые мероприятия, профилактические беседы Совет ветеранов: операция «Ветеран живет рядом», патриотические акции «Стена памяти», «Бессмертный полк», «Дерево Победы», «Сад Памяти – Сад жизни» -сельский Дом культуры: участие в концертах ко Дню

матери, Дню семьи, Дню защиты детей и т.д.	матери, Дню семьи, Дню защиты детей и т.д.	пожилого человека, Дню матери, онлайн акция «Бессмертный полк»
--	--	--

Выводы:

1. В управление школьной жизнью включены все участники образовательных отношений: учащиеся, родители, педагоги, а также общественность села.
2. Информация о школе открыта и доступна.
3. Школа является социокультурным центром на селе.

Резерв для планирования:

1. Продолжить работу, направленную на повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) через дни открытых дверей, индивидуальные консультации и другие формы работы.
2. Активизировать и скорректировать работу органов ученического самоуправления.

2.8. АНАЛИЗ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

Создание единого информационного пространства школы предусматривает развитие материально-технической базы школы, что в большой мере зависит от финансирования. В течение учебного года материально-техническая база школы улучшилась. Проведена большая работа по систематизации программного обеспечения. В библиотеке созданы все условия для работы медиатеки, а также обеспечение учителей доступу к локальной сети школы и сети Интернет во внеурочное время. В связи с этим школа имеет возможность использовать современный сервис «Электронный журнал». Силами родителей и обслуживающего персонала школы произведён косметический ремонт в двух учебных корпусах.

Очень важным пополнением материально-технической базы школы стало приобретение учебников в школьную библиотеку. Фонд учебной литературы составил 5179 экземпляров.

На начало 2023/2024 учебного года школа в полном объёме обеспечена моющими и дезинфицирующими средствами. Приобретены: вёдра, ветошь, веники, лампочки, перчатки, спецодежда для обслуживающего персонала, отремонтирована школьная мебель.

Для развития учебно-материальной базы использовались средства как из федерального бюджета, так и муниципального.

Выводы:

В целом материально-техническое обеспечение образовательного процесса удовлетворительное.

Резерв для планирования:

1. В следующем учебном году следует предусмотреть денежные ассигнования на проведение косметического ремонта в библиотеке.
2. Изыскать денежные средства на замену ученической мебели (столов и стульев) в кабинеты № 2, № 6, № 11.

2.9. АНАЛИЗ ВЛИЯНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Для нормального функционирования школы и успешного решения управленческих задач в учреждении создана нормативно-правовая база. Основным документом,

регламентирующим образовательную деятельность школы, является Устав с полным набором локальных актов, приведенных в соответствие с нормативными документами, целями и потребностями школы. Получена бессрочная лицензия на образовательную деятельность и свидетельство о государственной аккредитации, получены все правоустанавливающие документы на здания и землю школы.

Структура управления школой выстроена следующим образом. Каждый член администрации несет личную ответственность за результаты работы школы по функционированию и совершенствованию. Еженедельно (по субботам) на административных совещаниях проводится подробный анализ деятельности всех членов администрации, принимаются коллегиально решения, утверждается план работы на следующую неделю, виды деятельности.

Заместителями директора по УВР и ВР определены функциональные обязанности и задачи школы на текущий год. Управленческой команде удалось справиться с целями, определенными на 2023/2024 учебный год:

- Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: метода проектов, отдельные элементы различных технологий интерактивного обучения, с целью повышения эффективности и качества обучения и воспитания учащихся.
- Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля учащихся с целью подготовки учащихся к прохождению ГИА и сдаче ЕГЭ.
- Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности учащихся.
- Повысить профессиональную компетентность и уровень научно-теоретической подготовки и мастерства учителя.

Фактором, повлиявшим на достижение целей положительно, стала сплоченная работа всех членов педагогического коллектива, осознание своей роли в обучении и воспитании учащихся.

В школе создана система информационно-аналитического обеспечения управления. На протяжении нескольких лет каждая рабочая неделя начинается с общешкольной линейки, где до всех членов ученического и педагогического коллективов доносится важная информация управленческого характера, обсуждаются внутришкольные мероприятия, ставятся задачи на неделю. Информирование педагогического коллектива носит оперативный характер, ведется рейтинговая оценка деятельности как классных коллективов, так и членов педагогического состава. По результатам деятельности определены лучшие классные коллективы и классные руководители: 2 класс – Христофорова О.В.

На протяжении двух лет в основу был положен приоритет личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании, изменился и инструментарий для проведения контроля.

Заместителем директора по УВР Ревякиной Н.В. в течение года осуществлялся внутришкольный контроль по следующим блокам плана:

- контроль за ведением документации;
- контроль за качеством образования;
- контроль за уровнем преподавания;
- контроль за объемом выполнения учебных программ;
- контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации;
- контроль за всеобучем.

Заместителем директора по ВР Батищевой С.В. в течение года осуществлялся внутришкольный контроль за воспитательным процессом, за обеспечением безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, за работой школьной столовой и библиотеки и т.д., согласно плана ВШК на 2023/2024 учебный год.

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. План внутришкольного контроля корректировался по мере

необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в журнале ВШК. В 2023/2024 учебном году ВШК спланирован исходя из проблемного анализа УВР за 2022/23 учебный год.

Уровень обученности учеников 2-11-х классов изучался и анализировался систематически путем проведения контрольных, тестовых и срезовых работ (входных, четвертных, по итогам полугодий, года), а также ВПР (в 4-8, 11 кл.), проведенных в рамках контроля за качеством преподавания предметов.

Знания обучающихся 2-11-х классов подвергались всестороннему анализу и сравнению по предметам, темам, классам, с выходом на конкретного учителя.

В течение года с педагогами, работающими в 1-11-х классах, классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ ЗУН по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающимися учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-го классов. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

Администрации школы следует обратить внимание на выбор способа обсуждения собранной в результате контроля информации и выносить вопрос не только на педсовет или совещание при директоре, а и давать глубокий анализ результатов на предметных МО

Выводы:

Структура управления школой, система внутришкольного контроля позволяет своевременно корректировать работу педагогического коллектива.

Резерв для планирования:

1. Стимулировать достижения педагогов в образовательной деятельности по рейтинговой оценке, согласно Положению по оплате труда.
2. В следующем учебном году ВШК спланировать исходя из проблемного анализа УВР за 2024/2025 учебный год.

Исходя из анализа учебно-воспитательной работы за 2023/2024 учебный год, необходимо отметить, что:

- процесс обучения по всем учебным предметам осуществляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- учебный план выполнен, программа пройдена;
- соблюдается преемственность уровней дошкольного, начального, среднего и полного образования;
- достигнут достаточно высокий профессиональный уровень и стабильность руководящего и педагогического коллектива;
- реализуется программа работы с одаренными детьми;
- ученики школы неоднократно становились победителями районных, краевых конкурсов, смотров, конференций, олимпиад и других соревнований;
- интересно проходят внеклассные мероприятия, где много массовых выступлений детей;
- идет планомерное накопление методической литературы, сценариев, декораций;
- воспитательная работа организовывается по системе «Коллективное творческое дело»;
- в школе создана атмосфера дружбы между детьми различных классов;
- наблюдается рост удовлетворенности учащихся и родителей морально-психологическим климатом в школе, деятельностью учебного заведения;
- продолжают развиваться формы взаимодействия семьи и школы;
- развиваются сложившиеся традиции школы;

- коллектив педагогов и учащихся находится в постоянном поиске, не останавливается на достигнутом;
- внедряются в практику современные методики воспитания и обучения школьников;
- ведется методическая работа с целью повышения профессионального уровня педагогов.

Вместе с тем наряду с успехами в учебно-воспитательной работе имеются некоторые проблемы:

- снизился уровень качества обучения в 3, 5, 6, 11 классах;
- наблюдается слабая посещаемость внеклассных предметных мероприятий учащимися;
- работа педагогов не в полной мере ориентирована на развитие индивидуальности ребенка, на работу со способными и слабоуспевающими учащимися;
- руководители МО мало уделяют внимания изучению новых технологий;
- недостаточный учет и развитие индивидуальных особенностей личности ребенка в процессе обучения и внеклассной воспитательной работы;
- слабо обобщается опыт учебно - воспитательной работы;
- классные руководители не всегда используют значение портфолио учащихся для достижения их успешности;
- некоторые классные руководители не используют возможности анализа уровня воспитанности в дальнейшей работе, при изучении личности и классного коллектива используют в основном только метод наблюдения;
- к трудностям в методической работе следует отнести поиск новых форм работы, умение моделировать воспитательную систему класса.

Необходимо активно исследовать причины данных негативных тенденций в учебно-воспитательной работе школы; постоянно искать новые формы педагогического воздействия на учащихся, вовлекать учащихся в работу кружков ДО, активнее работать с родителями учащихся, искать формы морального и материального стимулирования творчески работающих педагогов, обучения и подготовки молодых специалистов; постоянно изучать и знать проблемы и тенденции воспитания в РФ в современных условиях и использовать полученные аналитические данные в учебно-воспитательной работе школы в следующем учебном году, активизировать работу по социализации личности.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024/25 УЧ. ГОД

Раздел 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ

1.1.1. Образовательная и воспитательная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность		
Составление расписания учебных и внеурочных и дополнительных занятий	Август (корректировка в течение года, при необходимости)	Заместитель директора по УВР
Утверждение рабочих программ учебных курсов, внеурочных	Сентябрь	Директор, заместители директора по УВР

занятий, дополнительного образования		и ВР
Внедрение современных методов обучения воспитания	Октябрь - январь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители
Комплектование 1 и 10 классов	Август	Заместитель директора по УВР
Назначение классных руководителей	Август	Директор
Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация подготовки к итоговому сочинению	Сентябрь -декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация подготовки к итоговому собеседованию	Сентябрь-февраль	Заместитель директора по УВР
Организация подготовки к ГИА-2025	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители
Организация приема в 1 класс	Апрель-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май - август	Заместитель директора по УВР
Воспитательная деятельность		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация работы кружков, секций	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май-август	Заместитель директора по ВР
Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей	Март-май	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря

1.1.2. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Организация	

Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА-2025 через анкетирование выпускников 9, 11 классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА: - проведение собраний для обучающихся 9,11 классов и их родителей; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; - проведение индивидуальных консультаций	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9, 11 классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Ознакомление выпускников и их родителей с особенностями проведения ГИА	По мере публикации НПБ	Заместитель директора по УВР, классные руководители обучающихся 9,11 классов
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Информирование		

Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9, 11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Заместитель директора по УВР

1.1.3 Календарный план воспитательной работы является приложением к Программу воспитания МКОУ СОШ № 9 им. Н.К.Калашникова на 2024/2025 учебный год

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков, стендов, информации на официальном сайте для родителей	Не реже 1 раза в четверть и по мере публикации НПА	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор
Собеседование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Проведение родительских собраний	Не реже 1 раза в четверть	Классный руководитель
Индивидуальные консультации родителей	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

1.2.2. План общешкольных классных родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/2024 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/2025 учебном году	Сентябрь	Директор Заместители директора по УВР и ВР
Организация отдыха,	Май	Директор

оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул		Заместитель директора по ВР Медсестра
Классные родительские собрания		
1-4 классы: «Адаптация к обучению и система и критерии оценок в школе»	1-я четверть	Классный руководитель Педагог-психолог
1-4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1- 4классов Инспектор ГИБДД (по согласованию)
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классный руководитель Педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1-11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 111 классов
1-11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 111 классов Педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР Классные руководители 9 и 11 классов
1-11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1-11-го классов Педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители Медсестра
5-9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5--9классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
8-11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8-11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1-11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного		Классные руководители 1-11 классов

года»		
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители

1.3. Методическая работа

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС-2021»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- **обновление содержания образования** через:
 - реализацию обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО;
 - дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования;
 - индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
 - создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
 - расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
 - совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.
- **дальнейшее развитие кадрового потенциала** через:
 - активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса;
 - создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
 - продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
 - обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего общего образования.
- **совершенствование системы поддержки одаренных детей** через:
 - выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями;
 - расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
 - формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных недель;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

ШАГ ЧЕТВЕРТЫЙ:

Методическая тема на 2024/2025 учебный год: Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителя по запросам	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
Пополнение страницы на сайте школы	В течение года	Администратор сайта
Обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО с использованием сетевой формы: – анализировать организацию работы – корректировка рабочих программ	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг введения электронного журнала	Еженедельно	Заместитель директора по УВР

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Анализ и диагностика итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР
Качество образования как основной показатель работы школы	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Особенности организуемого в школе воспитательного процесса	Март	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
О допуске к ГИА	Май	Заместитель директора по УВР
О переводе обучающихся 1-8 и 10 классов	Май	Директор, заместитель директора по УВР
Итоги образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году	Апрель-май	Директор, заместитель директора по УВР
О выдаче аттестатов	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация и начало нового учебного года	Август	Директор, заместители директора по УВР и ВР

1.3.3. Семинары на базе школы

Мероприятие	Срок	Ответственные
Системный подход к формированию функциональной грамотности обучающихся в условиях ФГОС	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР

Раздел 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности

2.1.1. План мероприятий ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1 -11 классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	Январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика учащихся 1 класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5, 10 классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда		Педагог-библиотекарь
Контроль соответствия рабочих	Октябрь	Заместитель директора по УВР

программ учебных предметов для 1-11 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФГОС АООП		
Проведение анкетирования учащихся 1-11 классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1-11 классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Ноябрь Декабрь	Заместители директора по УВР и ВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Февраль	Директор
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1-11 классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместители директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Оценка работы классных руководителей.		Заместители директора по УВР и ВР

Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	
--	--

2.1.2. Внутришкольный контроль

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели внутришкольного контроля:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы;
- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ					
Школьная документация	Внесение изменений в ООП и рабочие программы по предметам литература, география, ОБЗР, труд (технология)	Проанализировать внесённые изменения в ООП.	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка
Организация образовательной деятельности	Подворовый обход закрепленных территорий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Списки детей от 6,5 до 18 лет, подлежащих обучению
	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор	Справка
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Зам.директора по АХР Водопьянова Н.Ю.	Работники проинструктированы
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	Заведующий библиотекой Павлова ЕЮ.,	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГО С и ФОП НОО, ООО и СОО
	Распределение выпускников 9 и 11 классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов предыдущего года обучения.	Тематический	Зам.директора по УВР классные руководители 9 и 11 классов	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2023/2024 учебного года
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Административное совещание
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР	

	Оформление электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Тематический	Зам.директора по УВР	Собеседование по итогам проверки
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ: -информация о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменений в школьном образовательном процессе; -информация о внедрении ФОП; -информация об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания	Тематический	Зам.директора по УВР	Собеседование по итогам проверки
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1, 5 и 10 классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1, 5 и 10 классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка
	Организация входной диагностики во 2-4, 6-9, 11 классах	Организовать входные контрольные работы во 2-4, 6-9 и 11 классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Зам.директора по УВР Руководители ШМО Педагоги- предметники	Мониторинг
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР	Справка
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Зам.директора по ВР	Справка
Воспитательная работа	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Зам.директора по ВР	Справка Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных	Тематический	Зам.директора по ВР	Справка

		руководителей с учениками			
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории	Тематический	Зам.директора по ВР	Собеседование по итогам проверки
	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Ответственный за организацию питания	Справка Состояние документации по питанию
Методическая работа	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Административное совещание
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.	Комплексный	Зам.директора по ВР	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1 -ю четверть	Тематический	Зам.директора по УВР	Собеседование по итогам проверки
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1 -ю четверть	Тематический	Зам.директора по ВР	
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Зам.директора по ВР	
	Проверка дневников учеников 2-4 классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники. Наличие маршрутных листов	Тематический	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР	Справка
Организация образовательной	Контроль адаптации учеников 1, 5 и 10 классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень	Тематический	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР	Справка

деятельности		образования		Классные руководители, педагог- психолог	Контроль адаптации учеников 1, 5 и 10 классов
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОБЗР	Посетить уроки ОБЗР, проверить, как педагог реализует концепции преподавания ОБЗР	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	Зам.директора по УВР Классный руководитель	Собеседование по итогам проверки
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Зам.директора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам.директора по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
Воспитательная работа	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9 и 11 классов по результатам анкетирования	Тематический	Зам.директора по ВР	Справка Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации
Методическая	Повышение квалификации	Организовать повышение квалификации	Тематический	Зам.директора по УВР	Повышение

работа	педагогов	для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации			квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Персональный контроль аттестующихся учителей	Посещение уроков	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам.директора по ВР	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Проверка дневников учеников 6-7 классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками 4 классов	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам.директора по УВР	Собеседование по итогам проверки
	Проверка рабочих тетрадей учеников 9 классов (русский язык, математика, физика, история, биология)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам.директора по УВР	Собеседование по итогам проверки
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения 1-4 классов	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР	Административное совещание
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам.директора по УВР	Награждения на школьной линейке
	Развитие навыков функциональной	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Анализ работы

	грамотности	основе для проверки читательской грамотности в 8 и 9 классах			
Итоговая аттестация	Подготовка учеников 9 класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам.директора по УВР	Собеседование по итогам проверки
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Анализ работы и корректировка плана подготовки выпускников	Комплексный	Зам.директора по УВР	Анализ работы Собеседование по итогам работы
Организация условий обучения	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Зам.директора по УВР	Информация
Воспитательная работа	Посещение классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания, адаптация учащихся	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам.директора по ВР	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Итоги проверки классных журналов. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Справка
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию	Комплексный	Зам. директора по УВР	Справка

		в первом полугодии			
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Информация
Итоговая аттестация	Проведение тренировочных работ классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Тематический предупредительный	Зам. директора по УВР	Собеседование по результатам, анализы работ
	Проведение тренировочных работ в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Тематический предупредительный	Зам. директора по УВР	Собеседование по результатам, анализы работ
	Проведение итогового сочинения	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Подготовка выпускников основной школы к итоговому собеседованию	Подготовка выпускников основной школы к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УВР	Административное совещание, анализ
Воспитательная работа	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам.директора по ВР	Информация
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Зам.директора по ВР	Справка
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
Методическая работа	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Справка
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Проверка дневников учеников 10 класса	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР	Собеседование по итогам проверки
	Проверка рабочих тетрадей учеников 8 классов (русский язык,	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка

	математика, физика, история, биология)	соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Зам.директора по УВР	Анализ состояния сайта
Организация образовательной деятельности	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, анализ успеваемости
	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН, и их родителями	Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание. Мониторинг
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Зам.директора по ВР	Справка
	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, кл. руководитель 9 класса	Административное совещание Справка, приказ
Итоговая аттестация	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Администрация	Протокол
Образовательные результаты школьников	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам	Тематический	Зам.директора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации

		воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9 и 11 классов по результатам анкетирования			
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Зам.директора по ВР, Милохина С.В.	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Реализация ООП в условиях «Точки роста»	Контроль за работой педагогов, работающих в ТР	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка
ФЕВРАЛЬ					
Организация образовательной деятельности	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
Итоговая аттестация	Проведение итогового собеседования	Допуск учащихся 9 класса к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Зам.директора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины,	Фронтальный	Зам.директора по ВР	Собеседование по итогам проверки

		проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков			
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организация повышения квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Зам.директора по УВР	Административное совещание
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам.директора по ВР	Справка
МАРТ					
Школьная документация	Работа учителей с журналами элективных курсов, внеурочной деятельности, ДО	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Зам.директора по ВР	Административное совещание
Организация образовательной деятельности	Подворовый обход закрепленных территорий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Списки детей от 6,5 до 18 лет, подлежащих обучению
	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса	Тематический классно-обобщающий	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО учителей начальных классов, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения)	Тематический	Классный руководитель, зам.директора по УВР	Справка
	Состояние преподавания истории, обществознания, географии	Изучение уровня преподавания.	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

Итоговая аттестация	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ работ, собеседование
Воспитательная работа	Контроль внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия-мои горизонты»	Тематический	Зам. директора по ВР	Административное совещание, справка
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
	Организация питания	Проконтролировать работу классных руководителей по организации питания	Тематический	Ответственный за питание	Административное совещание
Методическая работа	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Руководители ШМО	Справка
Работа с педагогами	Организация работы по формированию УМК на 2024/2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025/2026 уч. год	Тематический	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Зам. директора по ВР	Административное совещание
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Контроль объективности выставления полугодовых, текущих оценок претендентов на получение медалей	Контроль объективности выставления полугодовых, текущих оценок претендентов на получение медалей	Тематический	Директор школы, заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка, приказ по итогам контроля
	Проверка рабочих тетрадей учеников 2 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам.директора по УВР Никифорова Л.В.	справка
Организация образовательной деятельности	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Администрация школы, учитель 4-го класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
Образовательные результаты школьников	Организация и проведение ВПР в 4-8, 10 классах	Организация и проведение ВПР в 4-8, 10 классах. Анализ результатов	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР

	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
	Комплексная проверочная работа в 1 классе	Работа учителя начальной школы	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ
Итоговая аттестация	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 - го класса.	Административное совещание, анализ работ
Организация условий обучения	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарногигиенических норм	Тематический	Мед. работник	Административное совещание, информация
Воспитательная работа	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам. директора по ВР	Административное совещание, информация
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Административное совещание, информация
Методическая работа	Реализация ООП в условиях «Точки роста»	Контроль за работой педагогов, работающих в ТР	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
Работа с родителями	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
МАЙ					
Школьная документация	Электронные журналы	Проверить выполнение программного материала	Тематический	Зам. директора по УВР	Административное совещание. Справка
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
	Соответствие записей в журналах внеурочной	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности	Тематический	Зам.директора по ВР	Справка

	деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год			
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Зам.директора по ВР	Справка
Организация образовательной деятельности	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Директор школы, зам. директора по УВР	Протокол педсовета Приказ
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Комплексный	Зам. директора по УВР	Справка
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
Образовательные результаты школьников	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учитель ОБЗР	Отчет о проведении сборов
Итоговая аттестация	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Администрация	Протокол педсовета

Методическая работа	Анализ методической работы школы за 2024/2025 учебный год.	Анализ выполнения плана по реализации методической темы школы.	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
Работа с педагогами	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Мониторинг
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей- предметников за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	справка
	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический, персональный	Зам. директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
	Подведение итогов участия в конкурсном движении	Выполнение годового плана, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Отчет
	Состояние воспитательной деятельности в школе	Анализ воспитательной деятельности классных руководителей; педагога- организатора; руководителей кружков и секций	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Анализ
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР	Справка
Организация условий обучения	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2024/2025 учебного года	Фронтальный	Зам. директора по ВР , учитель ОБЗР	Административное совещание, информация
	Подготовка помещений к работе	Подготовка к приемке лагеря с дневным	Фронтальный	Зам. директора по ВР,	Административное

	лагеря с дневным пребыванием детей	пребыванием детей		начальник лагеря с дневным пребыванием	совещание. Приказ
ИЮНЬ					
Школьная документация	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование , прием журнала
	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический персональный	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Собеседование , прием журнала
	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Зам. директора по УВР	Справка
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.).	Комплексный	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Анализ работы школы за учебный год
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР,	справка
Организация условий обучения	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
Воспитательная работа	Деятельность летнего оздоровительного лагеря	Контроль деятельности лагерей с дневным пребыванием	Фронтальный	Начальник лагеря, медсестра	Отчет
	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Зам. директора по ВР	справка

2.2. Работа с кадрами

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Аттестация педагогических работников: - Христофорова О.В.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
2. Повышение квалификации педагогических работников: - Ревякина Н.В., зам.дир. по УВР - Казьмина Т.Л., учитель русского языка и литературы - Троценко И.В., учитель иностранного языка	2025 г.	Зам. директора по УВР

2.2.3. Оперативные совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Совещания проводятся 1 раз в неделю, в ходе которых рассматриваются вопросы реализации образовательной программы школы, вопросы реализации Программы воспитания, режимные моменты деятельности ОУ, изменения нормативно-правовой базы.

2.3. Нормотворчество

2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Декабрь	Директор
Составление инструкций по охране труда	Ноябрь-декабрь	
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель - май	Зам. директора по УВР
График отпусков	Январь-февраль	Директор Зам. директора по УВР
Приказы по основной деятельности, по кадрам	В течение года	
Разработка Положений, регламентов, порядков	В течение года	

2.3.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Документы нормативно-правовой базы школы	По мере необходимости	Директор, зам. директора по УВР и ВР

2.4. Цифровизация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР и ВР

педагогов и обучающихся		
Сформировать способы мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов цифровой образовательной среды	В течение года	Директор, зам. директора по УВР и ВР
Использование лабораторий на базе образовательного центра «Точка роста»	В течение года	Директор, руководитель ЦО естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»

Раздел 3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Октябрь-ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года, ремонтные работы	Июнь-июль	Директор
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь-март	Директор, библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор, зам. директора по УВР и ВР
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор
Подготовка публичного доклада	Декабрь	Директор, зам. директора по УВР и ВР
Подготовка плана работы школы на 2025/2026	Июнь-июль	Директор, зам. директора по УВР и ВР
Подготовка к отопительному сезону	Июнь-июль	Директор

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока на соответствие требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Июль	Администрация школы
Приобретение средств индивидуальной защиты	Июнь	

Утверждение нормативно-правовых документов по деятельности школы с 1 сентября (расписание уроков, график питания и др.)	Август	
---	--------	--

3.1.3. Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	В течение года, по необходимости	Зам. директора по ВР
Ремонт помещений, здания	Июнь-июль/в течение года по необходимости	Рабочий по комплексному обслуживанию здания

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Контроль и управление доступом в ОО	1 раз в месяц	Директор
Ознакомить с порядком эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Август	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	
Заключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Январь	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Директор
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников, подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	
Проверка чердаков и подвалов на наличие	Еженедельно	

посторонних предметов, строительного и иного мусора		
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	
Наличие уголка пожарной безопасности	До 31 октября	

4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: - заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Апрель-май	Директор
- направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	В течение года (при поступлении на работу)	
- направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	
Организовать СОУТ	Январь	
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	
Провести закупку: - СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	